

# MEMÒRIA TÈCNICA DEL CENTRE



## CONVOCATÒRIA: FOAP 2020

Novembre 2021

## **1. IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE**

MORDERED, SL  
C/ Barcelona, 37-41  
08401 Granollers  
NIF.: B-60643004

CENS: 2296

Codi expedient: 20/FOAP/537/0166638

## **2. DADES DE LA PROGRAMACIÓ**

### a) *VALORACIÓ DE LES ESPECIALITATS REALITZADES*

Hem realitzat totes les accions formatives atorgades en el termini establert i de forma presencial. L'únic curs que es va haver de passar a entorn virtual EVA durant 15 hores per un cas COVID a la classe va ser el CEN del CP d'Atenció socio sanitària en institucions socials, nº de curs 166638/001.

En total s'han realitzat 8 certificats de professionalitat complerts.

Els alumnes que han finalitzat el certificat de professionalitat complert són:

- Del itinerari: Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials nº 166638/SSCS0208/IF10 han fet el CP sencer 9.
- Del itinerari: Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials nº 166638/SSCS0208/IF008 han fet el CP sencer 11.
- Del itinerari: Activitats de venda nº 166638/COMV0108/IF005 han fet el CP sencer 6 alumnes.
- Del itinerari: Activitats auxiliars de comerç nº 166638/COMT0211/IF006 han fet el CP sencer 9 alumnes.
- Del itinerari: Activitats auxiliars de comerç nº 166638/COMT0211/IF007 han finalitzat 11 alumnes.
- Del itinerari: Neteja de superfícies i mobiliari en edificis i locals nº 166638/SSCM0108/IF011 han finalitzat 8 alumnes.
- Del itinerari: Neteja de superfícies i mobiliari en edificis i locals nº 166638/SSCM0108/IF012 han finalitzat 4 alumnes.
- Del itinerari: Confecció i publicació de pàgines web nº 166638/IFCD0110/IF013 han fet el CP sencer 5 alumnes.

Aquest any, igual que l'any anterior, hem realitzat els mòduls en el mateix ordre que marca el BOE. Parlant amb el professorat s'ha arribat a l'acord que aquesta manera era la forma més senzilla i metodològicament més adient per la captació millor dels conceptes per part dels alumnes i per organització interna.

En els certificats de professionalitat que vam canviar una mica l'ordre són:

- CP d'Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials, nº de curs 166638/004. Vam alternar els mòduls amb la UF0128, ja que el feien dues docents i per disponibilitat de les mateixes.
- CP d'Activitats de venda, nº de curs 166638/013. Vam alternar el mòdul d'anglès MF1002 amb la resta, perquè vam considerar amb els docents que seria més amè i didàctic pels alumnes que no pas fer-ho tot seguit. Feien dos dies a la setmana durant 3 hores.

La resta de cursos que no tenien certificat de professionalitat han funcionat correctament tant els presencials com els online:

- Anglès A2: nº 166638/023. 8 alumnes l'han finalitzat sencer. Quatre persones van ser baixa per col·locació i tres van ser baixa no justificada o per altres causes.
- Anglès B1: nº 166638/024. 11 alumnes han finalitzat el curs amb resultat de APTE, tres alumnes han estat baixa per col·locació i un alumne va ser no apte per falta d'assistència.
- Anglès B2: nº 166638/025. 9 alumnes van finalitzar el curs amb resultat de APTA, 2 van finalitzar el curs amb el % d'assistència però sent NO APTA, 2 persones van ser baixa per col·locació i 1 per altres causes.
- Anglès gestió comercial: 166638/026. 11 alumnes van finalitzar el curs amb resultat de Apta, 1 com a no apta per falta d'assistència i 3 alumnes van ser baixa per col·locació.
- Anglès A2: 166638/027. 11 alumnes van finalitzar el curs amb resultat de Apta, 2 alumnes van acabar amb resultat de NO APTA per falta d'assistència i dos van ser baixa per altres causes.
- Xarxes socials 2.0: nº166638/032. Dels 10 alumnes que van començar el curs, 8 el van finalitzar amb resultat de apta i 2 com a no aptes per falta d'assistència.

- Creació i gestió de la Marca Personal i Xarxes socials a la Recerca d'Ocupació: nº de curs 166638/033. Dels 9 alumnes que van començar el curs, l'han finalitzat com a aptes tots.

*b) VALORACIÓ FORMACIÓ COMPLEMENTARIA OPTATIVA TRANSVERSAL*

Aquest any, com en convocatòries anteriors, el SOC ha tret uns cursos de caràcter transversal. La novetat d'aquest any, és que no feia falta que els alumnes d'aquests cursos fossin alumnes que hagin fet algun curs durant la convocatòria FOAP 2020. A nosaltres ens van atorgar dos: un de Xarxes socials 2.0 i un de Creació i gestió de la Marca Personal i Xarxes socials a la Recerca d'Ocupació

- El de Xarxes socials 2.0, l'hem fet entre el 8 i el 17 de juny. La gran majoria dels alumnes eren alumnes nostres que havíem realitzat un curs anterior amb nosaltres de la mateixa convocatòria. La gran majoria eren alumnes dels cursos d'anglès. Només van voler fer el curs 10 persones.

- El de Creació i gestió de la Marca Personal i Xarxes socials a la Recerca d'Ocupació el vam fer des del 17 de juny al 1 de juliol, just a continuació de l'anterior. El vam programar així ja que els alumnes que van fer el curs de xarxes socials, volien fer aquest. Només van voler fer el curs 9 persones.

Ha estat molt complicat omplir aquests dos cursos, degut a la durada dels mateixos i el fet de fer-los presencials. La gent demanava que fossin online degut a la pandèmia. Fer aquests tipus de cursos és complicat, tot i que aquest any hi havia la possibilitat d'agafar alumnes sense la necessitat que haguessin hagut de fer un altre curs amb anterioritat de la mateixa convocatòria.

Per poder omplir-los, el que vam fer és fer el curs de forma bilingüe: entre català i anglès. Per aquest motiu, la majoria dels alumnes que vam tenir venien d'algun curs d'anglès on el docent havia entrat a fer la part de prevenció de riscos laborals en anglès. I al conèixer al professor i la seva forma de impartició va fer que estiguessin interessats en fer-lo.

No els hem pogut omplir amb els alumnes atorgats ja que ha estat difícil omplir, tal com acabem de dir. En el curs de xarxes socials hi van haver 10 alumnes en total i en de creació gestió de la marca personal 9 alumnes en total.

Lo bo, és que la satisfacció dels alumnes al finalitzar els dos cursos. Varen quedar molt satisfets tant del docent com de la formació rebuda.

Encara que ja sabem que per la convocatòria FOAP 2021, tornarem al requisit de que els alumnes d'aquests cursos siguin alumnes de la mateixa convocatòria, valoraríem molt positivament que qualsevol alumne pugui entrar a fer aquest tipus de cursos per la dificultat d'omplir aquest tipus de cursos.

### *C) PROPOSTES DE MILLORA*

Com sempre, la queixa que cada any tenim és la dels alumnes d'Anglès. És el fet que cada vegada que fan un curs hagin de fer els mòduls d'Inserció laboral (10 hores) i Prevenció de riscos (30 hores). Molts d'aquests alumnes per sort o per desgràcia, són repetidors al nostre centre i es queixen d'haver de tornar a fer-lo. Demanaríem que aquests mòduls estiguessin fora del curs i així no els alumnes que fan més d'un curs amb nosaltres, no el tindrien que tornar a repetir.

L'any passat es va crear un equip de treball, en concret, una xarxa de docents del SOC per l'elaboració d'instruments d'avaluació i criteris de correcció de proves d'avaluació final dels mòduls formatius de l'especialitat SCS Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials organitzat pel SOC i realitzat entre els dies 15 de juny i 17 de juliol. Nosaltres vam participar, en concret, la directora del centre, que és infermera i docent del CP. I des de l'estiu de l'any passat són els que fem servir. La veritat, és que és una eina molt útil tant pels centres com pels docents. La millora que proposem, és que es fes el mateix per cada CP. És una eina molt útil.

Una altra millora que introduiria és la d'actualització i revisió dels continguts dels CP. Molts d'ells s'han quedat desfasats segons els docents. I en alguns CP, les hores de pràctiques són molt curtes.

## **3. INICI DE LES ACTUACIONS: SELECCIÓ D'ALUMNES I PERFIL DELS FORMADORS**

### *a) PROCÉS DE SELECCIÓ.*

La selecció per qualsevol dels cursos s'ha basat en l'adequació dels candidats per la formació segons el perfil prèviament definit. On més relleu s'ha posat en la selecció, ha estat la disponibilitat dels usuaris i la seva motivació vers el curs. S'ha donat molta importància aquest any durant la selecció a la voluntat de l'alumne per

una futura inserció laboral, ja que tots els cursos d'aquest any tenien pràctiques en empresa, fins i tot, alguns cursos d'anglès que tenien pràctiques de perfeccionament.

Per fer la selecció dels alumnes tant pels cursos que tenien certificat de professionalitat, com pels que no, ens hem basat en el marcat pel BOE, és a dir, en els requisits mínims d'estudis marcats per cada un dels cursos o certificats de professionalitat.

- Necessitat de mínim Batxillerat o similar:
  - o Anglès gestió comercial
  
- Necessitat de mínim Graduat Escolar o similar:
  - o Confecció i publicació de pàgines web (Cert. Prof.)
  - o Activitats de venda (Cert. Prof.)
  - o Anglès B2
  - o Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials (Cert. Prof)
  
- No necessitat d'estudis mínims / cap requisit
  - o Activitats auxiliars de comerç (Cert. Prof.)
  - o Anglès A2
  - o Anglès B1
  - o Neteja de superfícies i mobiliari en edificis i locals (Cert. Prof)
  - o Xarxes socials
  - o Creació i gestió de la Marca Personal i Xarxes socials a la recerca d'ocupació

La selecció la fan les treballadores en nòmina del centre: recepcionista, cap d'estudis, administratives del centre i la psicòloga a través d'entrevistes en el moment de la preinscripció dels alumnes.

Seguint la resolució de la convocatòria, les accions d'aquesta convocatòria es van dirigir prioritàriament a persones no ocupades, inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupats abans del inici de l'acció formativa. I es va donar prioritat d'accés a l'acció formativa:

1º Joves de garantia Juvenil i/o menors de 30 anys

2º Alumnes derivats de l'Oficina de treball

3º Alumnes majors de 45 anys

4º Alumnes els quals se'ls hi ha acabat la prestació i/o porten més de dos anys a l'atur

Les principals fonts de recerca, identificació i captació de candidats dels participants seleccionats ha estat realitzada directament al nostre centre o a través de la pàgina web. Fem servir també les xarxes socials de Mordered per donar publicitat dels nostres cursos (aquesta pujada d'informació la fan les persones que estan a recepció amb control d'administració i direcció). Els alumnes que s'acostaven al nostre centre eren informats dels cursos que teníem a la seva disposició. Als interessats se'ls incloïa a la nostra base de dades en funció de la seva disponibilitat horària i del curs del què estaven interessats a fer. Molts dels nostres usuaris en coneixien a través del sistema boca - orella, antics alumnes o familiars i amics dels nostres ex alumnes, això ha fet més fàcil la nostra propaganda.

La selecció dels alumnes en les cursos d'anglès s'ha basat en la prova de nivell que realitzaven alhora de fer la preinscripció i els estudis de base que tenien els alumnes. La selecció en aquests cursos d'anglès atorgats ha estat molt acurada, ja que teníem un gran número d'alumnes preinscrits amb ganes de fer aquest curs i amb els estudis mínims requerits per cada un dels cursos. Per fer la selecció també hem tingut molt en compte la motivació dels alumnes vers aquest curs, hem seleccionat aquells alumnes que tenien una necessitat d'anglès com a complement a la seva formació i, sobretot, la motivació vers la recerca d'una feina.

En alguns dels cursos de nivell més alt, potser ens ha costat una mica més trobar alumnes, però s'ha demanat ajuda a la nostra tècnica de Formació, qui va enviar cartes i/o mails a molts alumnes i el vam poder omplir perfectament.

Pel que fa als CP de Activitats auxiliars de comerç la selecció també ha estat fàcil, ja que teníem un gran volum de preinscripcions per aquest curs. També ha

afavorit el fet, que per ser seleccionat per aquest CP no era necessari tenir cap requisit d'estudis. La selecció que vam fer va seguir els següents ítems: primer els derivats del SOC; segon, joves menors de 30 anys; tercer, alumnes que porten més de dos anys a l'atur i no cobren prestació; i quart, la resta d'alumnes. El que més a costat, ha estat el curs que es feia en horari de tardes, ja que el que vam fer en horari de matins, va ser més senzill. Fa molts anys que realitzem aquest curs gairebé amb el mateix professorat, això fa que molts alumnes ja vinguin demanant per aquest curs perquè tenen algun conegut o familiar que ha realitzat el curs i a dia d'avui està treballant en el sector.

Pel que fa al CP de Activitats de Venta també va ser va ser més complicada, ja que el requisits d'entrada dels alumnes era: primer, havien de tenir el graduat escolar; i segon, un nivell intermig d'anglès. I ens va costar d'omplir. Per aquest curs es va anar fent entrevistes als alumnes interessats en el curs i es va donar prioritat a aquells alumnes que tenien coneixements en el tema, i/o que tinguessin disponibilitat horària. Un part important dels alumnes seleccionats eren joves interessats en fer aquest CP.

Pel que fa al CP de Confecció i publicació de pàgines web, aquest any, a diferència dels anteriors, ens ha costat menys d'omplir. Vàrem poder començar el curs amb els 15 alumnes. La nostra intenció és de seleccionar a alumnes que tenien un projecte en ment i el volien desenvolupar. Hi ha alumnes que hem seleccionat, que no tenien cap projecte, però estaven interessats en aprendre com es crea i es gestiona una pàgina web.

El CP que ens consta menys d'omplir és el CP d'Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials, ja que sempre tenim a molta gent interessada en fer aquest curs. Tenim una llarga llista d'alumnes interessats en aquest CP. A més, el fet de que després de fer aquest curs tenen un alt grau de possibilitats de trobar feina, ja que els cursos s'omplien amb molta facilitat. I més aquest any, que hem fet un curs tant de matí com de tarda.

El que també s'omple fàcil és el CP de Neteja de superfícies i mobiliari en edificis i locals. És un curs on hi ha molta gent interessada ja que gràcies a aquest curs, després poden accedir a un CP de nivell 2 de la mateixa família. Després també hi ha molta gent interessada ja que hi ha moltes empreses de la comarca que demanen algun tipus de certificació per poder treballar en el sector.



Com cada any, la principal dificultat alhora de la configuració dels grups de 12-15 persones és la de trobar un grup homogeni, on totes les persones tinguin els mateixos coneixements i estiguin en les mateixes circumstàncies. Com sempre, el grup més fàcil per confeccionar són els d'anglès ja que es selecciona als alumnes segons el resultat de la prova de nivell. Encara que s'ha de dir que l'evolució un cop començat el curs no és sempre homogènia, això es pot veure en el resultat dels exàmens oficials fets en la finalització del curs.

El fet de tenir CP diferents a la resta de centres de la nostra població i la nostra trajectòria i coneixement en la comarca, fa que tinguem alumnes que han vingut de fora de la comarca a fer algun curs amb nosaltres ja que per la zona on viuen no han trobat sortida al curs o no han tingut plaça en altres centres.

Una de les dificultats que ens vam trobar en alguns casos, és que degut a la pandèmia, teníem gent preocupada per com seria el dia a dia de les classes, si serien presencials o online. Tenim gent que al venir al centre a informar-se era molt reàcia a fer els cursos presencials amb el problema del COVID.

Aquest any, no hem tingut problema amb aquells alumnes que no tenien els estudis mínims requerits per entrar als CP's. Quan els informaves de que havien de fer un examen d'accés, la gran majoria no van posar cap impediment, pensem que és a que molts d'ells han preguntat a més centres i aquests els hi ha dit el mateix. Nosaltres, igual que altres centres, els hi explicàvem que era la normativa exigida per la convocatòria i marcada pel BOE, i els hi donàvem la possibilitat de fer un examen de diverses matèries per poder optar a aquests cursos. Molts d'ells van optar per aquesta segona opció, encara que no és fàcil i molts d'ells suspenien. Si suspenien se'ls hi aconsellava que fessin algun CP de nivell I de la família que ells volien fer i així l'any següent podien fer els que ells els hi interessava realment com és el CP de Ventas que per poder entrar podien fer el d'Activitats auxiliars de Comerç i el CP d'Atenció socio sanitària en institucions que per poder entrar podien fer primer el CP de Neteja de superfícies i mobiliari en edificis i locals.

Com sempre, un dels problemes que hem tingut, és en els casos on se'ns donava un alumne de baixa a la meitat d'un CP i volíem substituir-lo per una altra persona. Els alumnes que s'interessaven i li explicaves que si entraven al curs, un cop ja començat, no obtindrien el títol final, només el parcial. Aquests no volien entrar i preferien esperar-se a la convocatòria posterior per així poder realitzar tot

el certificat; ja que nosaltres no els hi podíem garantir que l'any següent només poguessin fer els mòduls que li mancassin.

Tots els cursos es van desenvolupar amb total normalitat excepte dos CP que durant el curs vam tenir casos COVID d'algun alumne. Aquest és el cas del CP d'Atenció sociosanitària en institucions socials, a l'enterar-nos que hi havia un cas COVID a l'aula, vam començar el protocol amb sanitat i vam informar a la nostra tècnica. A continuació vam demanar permís al SOC per passar 15 hores a formació online, entorn EVA. Vam donar d'alta el curs a la nostra plataforma EVOL CAMPUS i vam realitzar aquestes 15 hores online. L'altre curs que vam haver de parar per un altre cas COVID en una alumna, va ser el CP de Sociosanitari de tardes. En aquest cas, vam fer el mateix, activar el protocol COVID amb Sanitat i avisar a la nostra tècnica de l'OTG. En aquest cas, no vam passar el curs a entorn EVA, ja que amb el perfil d'alumnes que teníem, no creiem que haguessin pogut seguir online. Per tant, vam paraitzar el curs durant els 10 dies que ens va marcar Sanitat, li vam dir a la nostra tècnica i vam fer tots els canvis al GIA.

El problema més important amb el que ens hem trobat en aquesta convocatòria he estat del trobar lloc de pràctiques pels alumnes degut a la pandèmia. Ha estat molt difícil degut a que les empreses o estan teletreballant o de ERTO i no acollien alumnes en pràctiques. I les que estaven treballant presencialment a l'empresa no ens agafaven degut a por a contagi o a no tenir espai suficient per tenir un alumne en pràctiques. Moltes empreses amb els que habitualment treballant, ens comentaven que per ser bones tutores de pràctiques, volen tenir els alumnes al costat per ensenyar-los bé, i amb el tema de la distància social degut a la pandèmia era impossible una bona tutorització i per aquest motiu no ens acollien a alumnes. Ens va costar però ho vam aconseguir amb tots els alumnes que havien de fer pràctiques dels CP. El problema és amb els cursos d'anglès que tenien pràctiques de perfeccionament, en aquest cas, ha estat quasi impossible poder dona'ls-hi resposta.

## ***B) PERFIL DEL PERSONAL FORMADOR***

### **ANGLÈS**

**1.-** és el nostre cap d'estudis des de fa més de 14 anys. Té moltíssima experiència fent formació de l'àrea d'anglès i està en contacte amb el món laboral ja que fa formació in company des de fa anys.

**2.-** Llicenciada en filologia anglesa, la vam seleccionar perquè porta més de 8 anys com a docent d'anglès tant a adults com in company. Era freelance com a redactora- traductora i gestió de continguts.

**3.-** és natiu, TEFL a Heartleigh College, i té moltíssims anys d'experiència com a docent d'anglès tant a nivell particular com a empresa. I ja ha estat docent nostre d'altres convocatòries i subvencions.

**4.-** la vam seleccionar perquè té el Certificate III & Diploma of childhood Education and Care, a Sydeny. Té el C1/Advanced i tenia més de tres anys com a docent d'anglès a l'estranger.

**5.-** graduada en filologia anglesa i espanyola i màster oficial en formació de professorat d'ESO (especialitat en anglès). Té gran experiència com a docent d'anglès.

**6.-** Tècnic superior en fabricació mecànica i grau en enginyeria del disseny i el desenvolupament de productes. CP de docència de la formació per l'ocupació i nivell anglès C1. Ha viscut més de 5 anys a l'estranger (Holanda, EEUU i UK). Té molta experiència com a docent d'anglès.

**7.-** persona responsable de l'àrea administrativa i formadora de Mordered des de fa més de 15 anys. Té un alt coneixement del sector ja que és la persona coordinadora de pràctiques amb les empreses que després acullen els alumnes. És llicenciada en Història de l'Art, té el CAP i el certificat d'anglès de l'EOI.

### **INFORMÀTICA**

**1.-** és dissenyador web des del 2010. Té el CP de Docència de la formació professional. Ha estat responsable del departament de marketing a diverses empreses des del 2013

### **COMERC / VENTES**

**1.-** diplomat i actualment doctorant-se en educació per UNINI. Ha realitzat varis postgraus de màrqueting, mercat exterior, gestió financera en l'empresa. Té molta experiència en formació en varis centres formatius. Fa més de sis anys que col·labora amb nosaltres com a docent tenint una valoració molt satisfactòria per part dels alumnes.

**2.-** graduada en publicitat i relacions públiques, CP de docència de la formació professional per l'ocupació. És docent en formació professional màrqueting, comunicació i màrqueting digital. És docent a les àrees de màrqueting, màrqueting digital, comunicació, neuromarketing, imatge corporativa, disseny gràfic, marca personal, emprenedoria i comerç.

### **MÒDULS OBLIGATORIS I PRL**

- 1.** psicòloga. Experiència docent a Mordered pels mòduls de Formació complementària. Fa formació contínua tant a l'empresa com relacionada amb la seva carrera. També és docent d'anglès ja que té el Celta.
- 2.** Llicenciada en ciències econòmiques i empresarials, màster en finances i comerç internacional, tècnica superior en PRL i el CP de Docència de la formació professional per a l'ocupació. Té una gran experiència en el sector i en la formació.

**3.-** és enginyer tècnic industrial i té el màster en prevenció de riscos laborals en les tres especialitats. Amb gran experiència en el sector i en la formació de treballadors.

**4.-** Graduada en prevenció i seguretat integral. És formadora en PRL com col·laboradora externa en el gremi de constructors de Mataró. Amb gran experiència com a docent.

### **ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS**

**1.-** persona responsable de Mordered des de fa més de 25 anys. Té un alt coneixement del sector ja que és la persona coordinadora de pràctiques amb les empreses que després acullen els alumnes. És la tutora de pràctiques i per tant està en constant contacte amb les empreses del sector, a més és la responsable de coordinar les diverses sortides que fan els alumnes amb als diversos centres socio-sanitaris de la comarca. Diplomada en infermeria amb més de 20 anys d'experiència com a tal treballant tant en centres socio-sanitaris i com a infermera a domicili.

**2.-** diplomada en infermeria i màster en psicopatologia de l'adult. És infermera amb més de 10 anys d'experiència, tant a l'àmbit hospitalari,

sociosanitari i residencial. Més de quatre anys d'experiència en formació ocupacional en l'àmbit de la salut.

**3.-** diplomada en infermeria per l'escola d'infermeria i fisioteràpia Blanquerna. Té una gran experiència des del 2008 com a docent del Cp d'Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials. Des del 2002 participa com a ponent en congressos d'infermeria. És docent nostra amb alt grau de satisfacció per part dels alumnes en els últims dos anys.

**4.-** diplomada en Educació social. Té el Certificat d'aptitud pedagògica. Té gran experiència com a educadora social i experiència en l'atenció al domicili, amb persones amb malalties mentals. Ha participat com a ponent durant 10 anys en diversos sectors. I fa formació continua constantment per ampliar coneixements. És docent nostra amb alt grau de satisfacció per part dels alumnes en els últims dos anys.

### **NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS**

**1.-** Certificat de professionalitat SSCE0110 Docència de la formació professional per a l'ocupació. Té molta experiència en empreses de neteja, com a encarregada de neteja, supervisora, gestió d'equips i distribució de feines. És docent al nostre centre fent cursos de Treball i Formació, FOAP i Acord Marc des del 2017 amb valoracions molt bones per part dels alumnes.

Des de Mordered intentem sempre tornar a contractar com a docents per la convocatòria els docents de la convocatòria anterior que tant bé ens han avaluat els alumnes en els qüestionaris interns que passem a final de curs. Hem de dir que aquest any, dels 19 docents que han treballat per aquesta convocatòria, hem tornat a agafar el 63,16% d'ells.

## **4. EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS**

a) – b) Descripció dels aspectes més rellevants de l'execució i aspectes de millora en relació a l'execució

Seguim treballant metodològicament amb les ulleres de realitat virtual en el CP de Activitats de Venta i Activitats auxiliars de comerç. Els professors graven vídeos en anglès que després són utilitzats en les activitats pràctiques a la classe. Ja que,

considerem bàsica la incorporació de noves tecnologies dins l'aula, equipades amb projector i ficant a disposició dels alumnes ordinadors portàtils per a poder seguir tintorials i vídeos que els acompanyin en el seu procés d'aprenentatge. Seguim treballant també amb l'equip d'ulleres de realitat virtual, les quals a més de la visualització de call centres i empreses d'atenció al client en diferents sectors, totes les instruccions estan en anglès. Es una manera d'apropar la pràctica professionals als més joves.

Les ulleres de realitat virtual van amb vídeos de 360º on els alumnes poden veure el funcionament d'establiments comercials, com desenvolupen les seves tasques el treballadors, com són les instal·lacions. Al ser virtual, podem tenir vídeos de diferents supermercats pels CP d'Activitats auxiliars de Comerç o botigues i gestors logístics de tots tipus pel CP d'Activitats de Venta. Encara que aquest any, no les hem pogut utilitzar molt degut al tancament del centre per la pandèmia i passar a entorn virtual (EVA).

Els centre també disposa de material complementari a l'abast dels alumnes:

- Disposem també d'un servei de préstec de llibres en anglès per a que puguin seguir millorant el nivell a casa o als descans.
- Gamificació de continguts. També comptem amb molts jocs en anglès i scape rooms per a que a classe puguin practicar les diferents skills.

En els cursos d'anglès, la Prevenció de riscos laborals la realitzem també en anglès sempre que és possible, el docent que té doble nacionalitat i expert en Prevenció de riscos laborals és qui realitza aquest curs. Els alumnes els hi agrada molt fer-ho així ja que no els hi agrada haver de fer els mòduls de prevenció de riscos (tenim queixes), al fer-ho en anglès, fa que segueixin practicant i aprenent anglès i a més, amb vocabulari més específic.

En els cursos de formació transversal, vam fer el mateix. Els vam realitzar en anglès, és més agradable pels alumnes i és l'única manera de poder tenir alumnes per aquests cursos.

### c) Impartició especialitats de teleformació o mixta

Mordered no ha impartit cap tipus d'especialitat de teleformació o mixta.

Aquest any només hem utilitzat l'entorn virtual EVA al CP d'Atenció socio sanitària durant 15 hores tal i com hem comentat amb anterioritat.

## 5. QÜESTIONARIS AVALUACIÓ I CONTROL DE LA QUALITAT INTERNA

### a) Actuacions d'avaluació

Des de la convocatòria FOAP 2012 es va decidir fer un document d'Activitats d'avaluació i control de la qualitat de les accions formatives pel FOAP. Document introduït al sistema de qualitat del centre seguint la normativa ISO 9001:2008, que està actualitzat a la normativa ISO 9001:2015.

Aquest document que es va dissenyar per la convocatòria FOAP 2012 es seguirà passant de la mateixa manera: si és certificat de professionalitat es farà un únic document que contingui tots els cursos i si no té certificat de professionalitat, es passa un per curs, com és el cas dels cursos d'Anglès (A2, B1, B2 i Gestió comercial), Xarxes socials i Creació i gestió de la marca personal i xarxes socials a la recerca d'ocupació. El document es passa i s'arxiva en la documentació del primer mòdul de certificat per una possible inspecció del personal del SOC.

Aquest document s'ha dividit de la següent manera:

1r apartat: *Activitats de control en temps real del correcte desenvolupament de la formació.* En aquest apartat s'han valorat els següents ítems: estat de l'aula (condicions de temperatura, llum, neteja...), Puntualitat del formador/a, Compliment de l'horari, Compliment del programa establert per la normativa del CP, Comprovació del material lliurat a l'alumne i Comprovació del cartell de l'aula. Tots aquests ítems es valoren segons una puntuació (5-Molt adequat, 4-Adequat, 3-Sense opinió, 2-Poc adequat, 1-Inadequat).

2n apartat: *Activitats de control en finalitzar l'acció formativa.* En aquest apartat es fa una revisió dels qüestionaris interns sobre l'opinió dels alumnes pel que fa als apartats de: preparació de l'acció, desenvolupament de l'acció i la satisfacció general del curs. La valoració i el control és simplement si s'ha fet (SI) o no s'ha fet (NO).

3r apartat: *Activitats de comprovació documental de les obligacions.* Aquest està dividit en tres:

A) Obligacions genèriques: on es comprova: la inexistència de subcontractació no autoritzada, gratuïtat de la formació, publicitat del FSE i comprovació del compliment de les pautes de la imatge

corporativa. Es comprova i es plasma al document amb un si o un no.

- B) Obligacions en relació als/a les alumnes: on es comprova que es tingui el seu currículum, si s'ha fet o no prova de selecció del SOC a X alumnes participants al itinerari, la prova de nivell (si fos necessària) i fotocòpia compulsada de la titulació o altres vies d'accés al nivell exigít pel CP. Es comprova i es plasma al document amb un si o un no.
- C) Obligacions en relació als/a les formadors/es: on es comprova que es tingui el currículum de tots els formadors del curs, fotocòpia compulsada de la titulació i acreditacions i fotocòpia compulsada de l'acreditació de l'experiència professional. Es comprova i es plasma al document amb un si o un no.

Els experts que han realitzat aquesta avaluació i control i són treballadors en nòmina de Mordered.

Pel que fa a l'avaluació: com fa uns anys, la forma de fer els qüestionaris era online. El centre ha de donar accés a fer el qüestionari als alumnes i aquests rebien un mail per fer el qüestionari online. Hem de comentar que aquesta forma de fer els qüestionaris és complicada pels alumnes i més quan són certificats de professionalitat de nivell 1. L'últim dia de classe, deixem dos ordinadors a un despatx i fem sortir als alumnes de dos en dos perquè omplin el qüestionari. Ho fem d'aquesta manera perquè així ens assegurem que tots els alumnes que acaben el curs ho facin. Ens hem trobat amb casos que alumnes que el volien fer a casa, ens trucaven perquè no els hi deixava guardar o tenien problemes. Els vam explicar com havien d'omplir el qüestionari (omplir tots els buits, encara que sigui amb "no contesta", no repetir el nom del docent...).

El problema ve amb aquells alumnes que no reben el correu per fer el qüestionari, ens hem trobat que hi ha molts alumnes que no el reben. Quan no el reben, ens ho diuen, repassem que tinguin ben posat el mail al GIA, si cal el canviem i el tornem a enviar. Fins i tot així, hi ha gent que no hi ha manera que el rebi, sobretot la gent que té Hotmail. Ens hem adonat que si tenen gmail és instantani però si tenen Hotmail triga molt o fins i tot no ho arriben a rebre mai. En perjudici nostre perquè si no el realitzen a nosaltres ens perjudica per després la



concurrència competitiva del següent any. Això ens ha perjudicat, perquè nosaltres tenim molta cura que tothom el faci, això es veu en la concurrència competitiva d'aquest any: en la convocatòria FOAP 2020 el % de qüestionaris mecanitzats va ser d'un 52,31% i per la convocatòria FOAP 2021 és de 41,08%.

Hem de dir, que la valoració dels alumnes és molt bona encara donem dades segons concurrència competitiva per FOAP 2021.

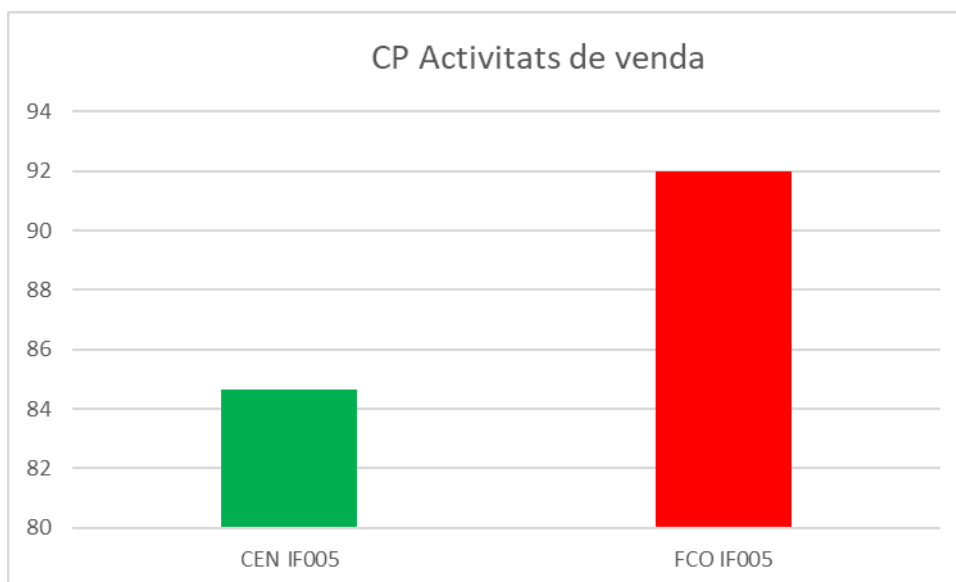
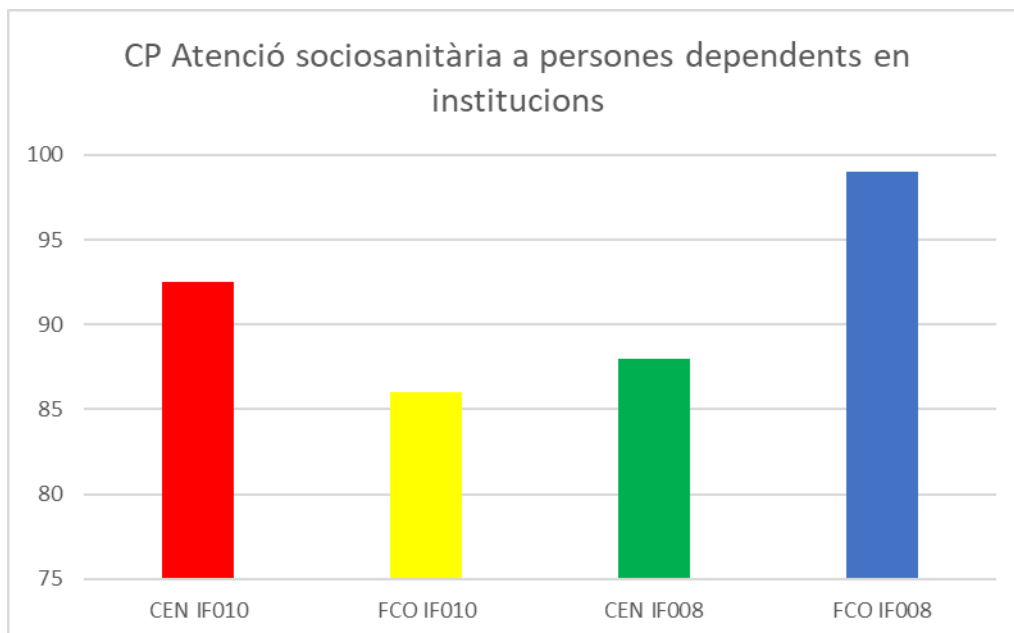
- Promig de preguntes III.1 i III.10 és de 3,69%
- Promig de preguntes III.4 (Formador 1,2 i 3) és de 3,76%
- Promig de preguntes III.2.4 i III.2.5 és de 3,62%
- Promig pregunta III.9.1 és de 3,61%
- Promig pregunta III.9.2 és de 3,66%

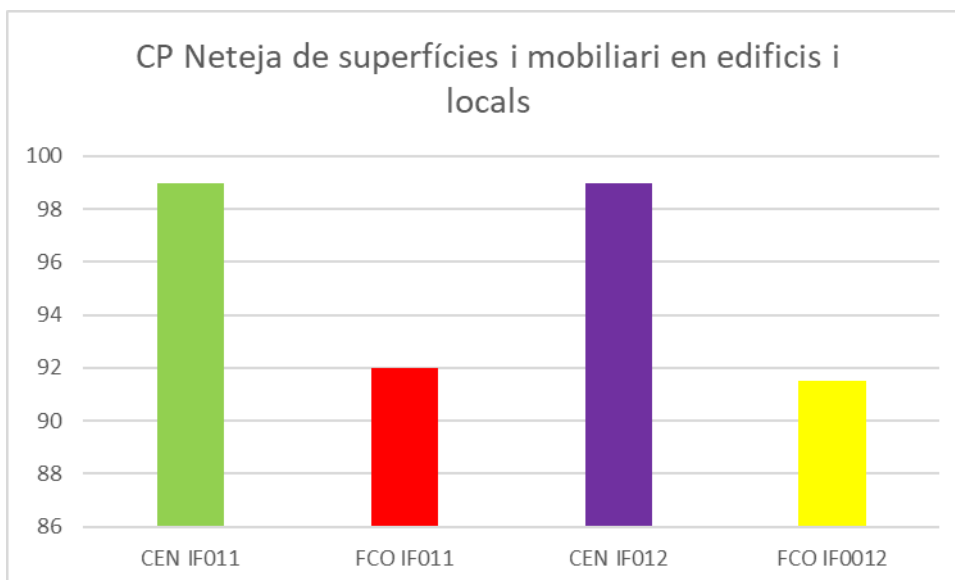
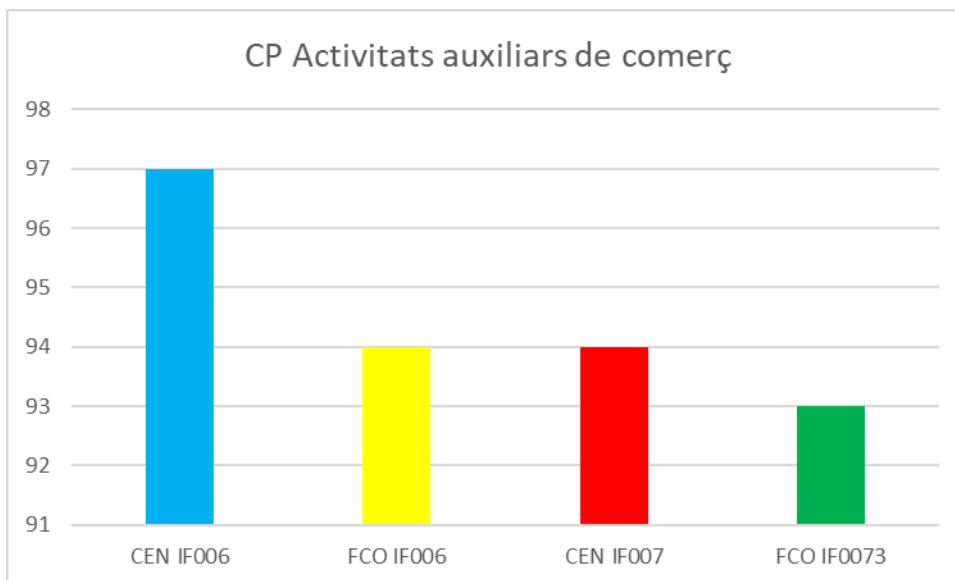
Per tant, no hem hagut de fer cap actuació referent ja que tot ha funcionat correctament. Encara no tenim els cursos de la convocatòria FOAP 2021. Quan ens arribin, seguirem treballant amb aquells professors autònoms que han estat millor valorats en els qüestionaris d'avaluació, sempre i quan, tinguem els mateixos cursos. Com hem fet fins ara. Quan ens atorguen els cursos el primer que fem és parlar amb els docents de la convocatòria anterior. Ells sempre tenen prioritat. Si no poden o ens atorguen coses diferents, és quan busquem altres docents.

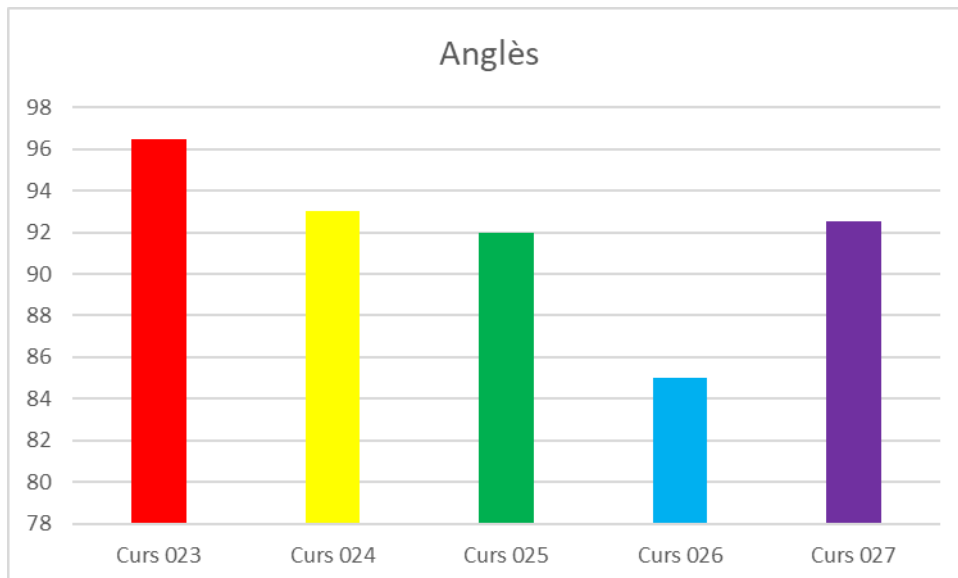
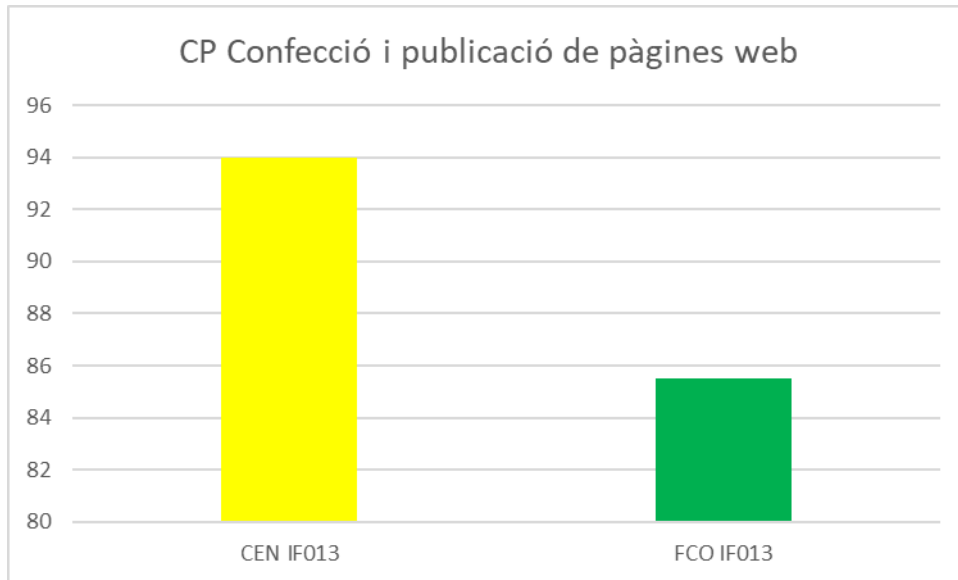
Les persones que fan la funció de control de les aules han comprovat que totes les aules estiguin aptes per fer la formació abans d'iniciar la formació, han comprovat que estigui tot el material que hi ha al BOE, així com: les cadires, taules, ordinadors, projectors.... En els cursos on s'utilitzava l'ordinador, han comprovat ordinador per ordinador, si estava tot correcte: programes necessaris per la realització del curs, antivirus actualitzat, connexió a internet... Durant el curs s'ha anat fent mensualment revisions de tots els elements necessaris pel bon funcionament del curs. Aquestes tasques les han realitzats docents que són fixes a l'empresa i fins i tot, han estat docents dels cursos.

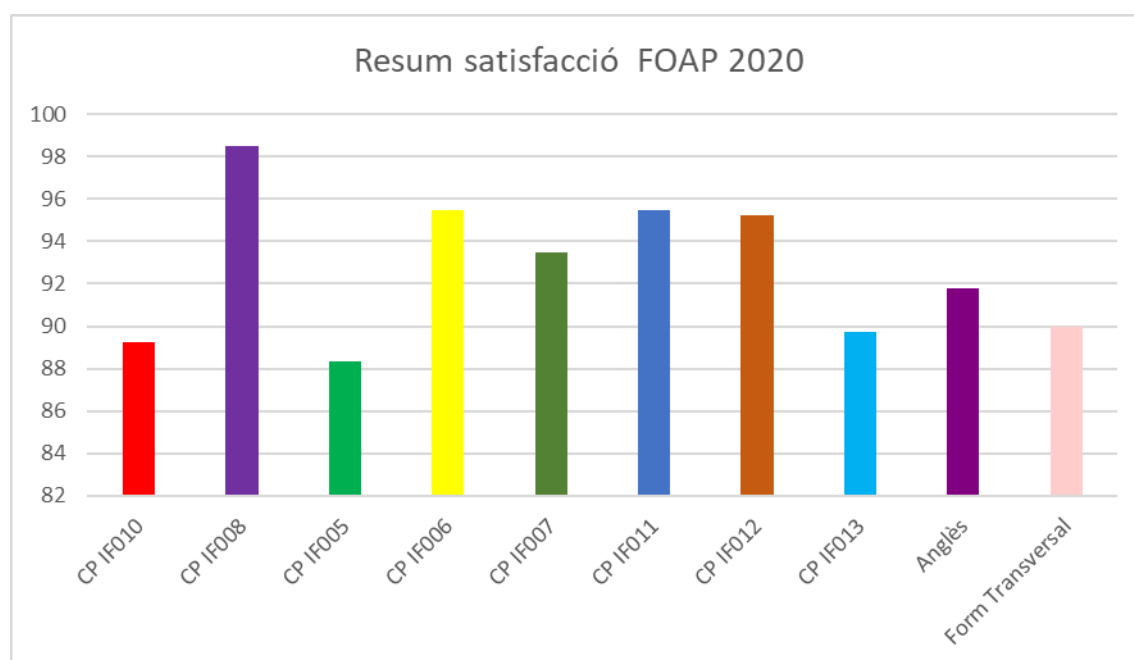
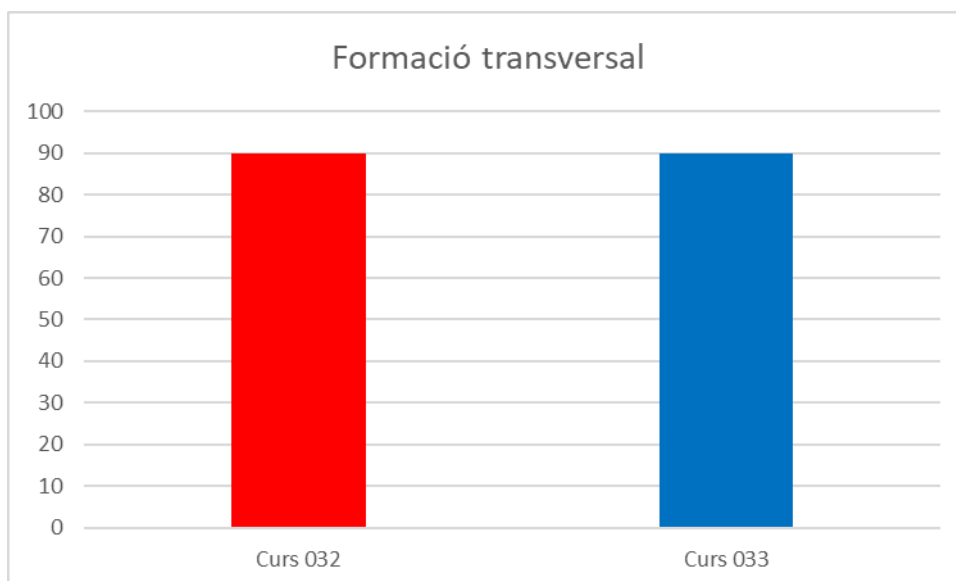
En aquest apartat també destacarem la satisfacció dels assistents respecte al desenvolupament de l'acció, satisfacció amb el temari, professors, adequació del temari a l'àmbit laboral, etc. A continuació, es poden veure el resultat en gràfics dels nostres qüestionaris interns d'avaluació, utilitzats per la nostra qualitat. Hem de comentar que com cada any en el mòdul de pràctiques dels certificats de

professionalitat no es passa aquest qüestionari, ja que cada alumne avaluarà elements diferents.









Les gràfiques estan separades per plans formatius que representen l'opinió dels assistents amb el percentatge de satisfacció del curs, per part dels alumnes. El promig de satisfacció dels nostres alumnes ha estat el següent:

- Itinerari: Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials: nº 166638/SSCS0208/IF010: 89,25%
- Itinerari: Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials: nº 166638/SSCS0208/IF008: 98,5%

- Itinerari: Activitats de venda nº 166638/COMV0108/IF005: 88,33%
  - Itinerari: Activitats auxiliars de comerç nº 166638/COMT0211/IF006: 95,5%
  - Itinerari: Activitats auxiliars de comerç nº 166638/COMT0211/IF007: 93,5%
  - Itinerari: Neteja de superfícies i mobiliari en edificis i locals: nº 166638/SSCM0108/IF011: 95,5 %
  - Itinerari: Neteja de superfícies i mobiliari en edificis i locals: nº 166638/SSCM0108/IF012: 95,25%
  - Itinerari: Confecció i publicació de pàgines web: 166638/IFCD0110/IF013: 89,75%
  - Cursos Anglès A2 (166638/023), Anglès B1 (166638/024), Anglès B2 (1666/025), Anglès gestió comercial (166638/026), Anglès A2 (166638/027): 91,80 %
  - Cursos Transversal: Xarxes socials 2.0 (16638/032) i Creació i gestió de la marca personal i xarxes socials a la recerca d'ocupació (166638/033): 90%
- Per tant el promig general de tots els plans és 92,70 %.

b) Sistema gestió de qualitat

El nostre sistema de qualitat que seguim des de fa molts anys és:

Estem adaptats a la ISO 9001:2015, tenim al dia el tema de la qualitat ja que per nosaltres és el més important, que la formació es faci amb qualitat. Dins del nostre sistema de qualitat tenim una política de qualitat on Mordered es compromet a mantenir el sistema de qualitat per satisfer les necessitats dels nostres alumnes i per això contem amb la participació de tot el personal del centre. Des de direcció impulesem la implantació d'un Sistema de Qualitat conforme amb la Norma internacional UNE-EN ISO 9001:2015.

El nostre objectiu principal en aquesta política és que els alumnes surtin satisfets. Ja que per Mordered si els alumnes són el més important. La qualitat de Mordered si està basada en els següents conceptes.

- Orientem per a què les nostres alumnes escullin la formació més adient a les seves particularitats
- Adaptem l'oferta formativa a les necessitats de la societat per facilitar la inserció dels nostres alumnes.
- Ens comprometem a complir tots els requisits normatius i legals demanats.
- Revisem, millorem i actualitzem els processos de forma continuada.

- Anualment ens plantejem uns objectius més exigents per guanyar eficàcia i millorar contínuament.
- Els professors que treballen a la nostra organització col·laboren per assolir tots aquests compromisos.
- Des de Mordered sl, respectarem el medi ambient en tot lo possible.

El sistema de Qualitat de Mordered sl és una responsabilitat de tot l'equip; té el total recolzament de Direcció i el compliment es considera objectiu prioritari. Aquesta política està definida per la necessitat de contemplar la satisfacció dels clients. La aplicació en el treball diari, condicionarà la consecució dels objectius de l'organització. Hem de dir que acabem de renovar la certificació de qualitat per tres anys més (fins octubre de 2024) sense cap no conformitat, per l'empresa Applus.

Des del dia de la contractació dels professors, se'ls hi dona a cada un d'ells el nostre imprès de qualitat de Benvinguda del professor (imprès IQ44). En ell, se li explica al professor en paper (també de veu) aquests diferents ítems: prestació del centre, programa i calendari, relació del professorat que impartirà el curs, un exemple de factura, un exemple de rebut, recomanacions pel bon funcionament del curs, política de qualitat, registre de no conformitats, fitxa de resum mensual d'hores, valoració alumnes, el BOE del curs o CP i la prevenció de riscos laborals.

En aquest dossier se li explica al docent quina és la nostra política de qualitat i com recollir no conformitats dels alumnes i/o instal·lacions i així des de direcció juntament amb la cap de qualitat poder fer actuacions de millora. Se li explica al docent que si detecta una incidència com ho ha de comunicar a la direcció del centre i al comitè de qualitat, i se li entrega una còpia de l'escrit. El comitè de qualitat juntament amb la direcció intenten corregir la incidència en el mínim temps possible, buscant solucions eficaces. Es dona un termini per verificar que la incidència s'ha resolt correctament, que han estat eficaces les mesures aplicades o si són necessàries mesures addicionals. I es dona o no per tancada la incidència. Aquest termini de verificació varia depenent de la gravetat de la incidència. S'ha de dir que aquest any no hem tingut cap incidència greu en la formació. Tot han estat incidències menors que s'han solucionat ràpidament.

Aquest procediment d'informació i orientació es troba descrit al Procediment de Control de Cursos (PQ44CC) del nostre sistema de qualitat.

Per controlar el bon funcionament del curs, una persona de l'entitat entra a l'aula on s'imparteix la formació, amb un qüestionari de control elaborat per l'entitat que entre altres aspectes contempli tots els ítems que han de ser objecte

de control segons la convocatòria i que es consideri que ajudarà a millorar la qualitat i impacte de la formació. També es farà una verificació in situ del correcte desenvolupament del programa de formació en aspectes com instal·lacions, professorat, horari, cartells informatius de l'acció, documentació, logos correctes, assistència, adequació dels continguts i altres aspectes de l'acció formativa i de la normativa reguladora, si s'escau. Tots aquests aspectes quedaran reflectits en el qüestionari, amb els ítems que es van assenyalant si es compleixen o no.

En aquesta visita es fa un seguiment del curs i s'informa als alumnes de la procedència de la subvenció, gratuïtat de la mateixa, documentació que cal emplenar, importància de l'assistència i de firmar cada dia l'acta d'assistències i la importància que té aquesta. També se'ls explica que per qualsevol dubte o queixa es poden posar en contacte amb la direcció del centre, i que al final del curs se'ls passarà un qüestionari de qualitat de formació anònim que serà el que permetrà corregir biaixos i millorar la qualitat de la formació.

## **6. AVALUACIÓ DELS ALUMNES**

a) La nostra avaluació és contínua. Perquè durant el curs anem seguint de molt a prop l'evolució dels nostres alumnes. En molts d'aquests cursos l'avaluació ha de ser contínua i així ho fa el professor que cada dia va veient l'evolució dels alumnes. Si això no es fes d'aquesta manera, no es podria avançar en el temari del curs; ja que en la majoria dels nostres cursos si no assimiles els conceptes donats a classe, és molt difícil seguir amb normalitat el temari.

En el cas del cursos d'anglès, per veure l'evolució que han fet els nostres alumnes, a mitjans i finals de curs es passa una prova de nivell per comprovar l'evolució que han fet des del inici del curs. També els professors van fent mini-controls cada dos o tres setmanes per veure que els conceptes són clars. I al final d'aquests cursos presentem als nostres alumnes a un examen oficial d'Oxford de nivell A2, B1 o B2 depenent del nivell inicial. No ha calgut fer una reunió amb el professorat per veure a quin nivell presentem als alumnes, ja que quan l'examen d'Oxford és un examen de nivell, és a dir, no suspens ni aproves un examen, sinó



que et dóna el nivell que tens en aquell moment, des de A2 fins a B2. Aquest examen és online totalment i el mateix dia ja tenen les notes de les quatre disciplines: speaking, listening, reading i writing, i reben també un certificat amb la nota mitjana del nivell, que els propis alumnes es poden imprimir ells mateixos i és totalment oficial a nivell europeu.

En la resta de cursos, els que tenen Certificat de professionalitat: al final de cada mòdul es passa un examen tant teòric com pràctic sobre els conceptes bàsics que els alumnes haurien d'haver adquirit durant el curs. Un cop fet aquests exàmens, els professors donen els exàmens corregits i amb la nota de APTE (excel·lent, notable, suficient) o no APTE a la direcció i coordinació del centre, qui els traspasa al full de notes i actes d'avaluació de les accions formatives vinculades a certificats de professionalitat i al full de Informe d'avaluació individualitzat, juntament amb el resultat de les proves d'avaluació contínua fetes durant els mòduls. A continuació s'arxiva amb la documentació del curs pel cas que estigui disponible per si es vol fer alguna inspecció per part del SOC tal com indica la guia de seguiment.

Per la formació transversal, es va avaluar als alumnes fent un treball pràctic a l'aula i presentant-lo en veu alta davant dels companys i docent.

Com a novetat a FOAP 2020, en el CP de Atenció sociosanitària en institucions es van fer servir els models d'exàmens que ens va marcar el SOC al juliol del 2020. Cada docent decidia quin model agafar, si A o B, segons la seva consideració i alumnat.

Adjuntem els models interns que es fan servir per l'avaluació dels nostres alumnes (annex 1):

- Valoració alumnes fi de curs
- Full valoració alumnes

b) A continuació passem a valorar l'assoliment dels continguts de cada un dels cursos i dels alumnes participants, tenint en compte diversos aspectes.

L'avaluació de cada curs està feta per tots els experts del curs un cop finalitzat el curs. Aquesta avaluació després es passa a la direcció del centre qui elabora els documents pertinents, tant per entregar al SOC com per la Qualitat del centre.

**CP: ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS**  
**Itinerari: 166638/SSCS0208/IF010**

IDENTIFICACIÓ DEL CURS		CODI:	1666638/001
<b>NOM DEL CURS: Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials</b>		DATES	
		<b>Inici:</b> 18/01/2021	<b>Fi:</b> 21/05/2021
Nom alumne	Actitud / interès	Assimilació coneixements	Adquisició d'habilitats
Alumne 1	2	1	1
Alumne 2	3	3	3
Alumne 3	3	3	3
Alumne 4	3	3	3
Alumne 5	3	3	3
Alumne 6	3	3	3
Alumne 7	3	3	3
Alumne 8	3	3	3
Alumne 9	3	3	3
Alumne 10	3	3	3
Alumne 11	3	3	3
Alumne 12	2	1	1
Alumne 13	3	3	3
Alumne 14	3	3	3
Alumne 15	3	3	3
Alumne 16	3	3	2
<b>Positiva: 3 p</b> <b>Normal: 2 p</b> <b>Baix: 1 p</b>			

IDENTIFICACIÓ DEL CURS		CODI:	166638/002
<b>NOM DEL CURS: FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA</b>		DATES	
		<b>Inici:</b> 12/03/2021	<b>Fi:</b> 20/05/2021
Nom alumne	Actitud / interès	Assimilació coneixements	Adquisició d'habilitats
Alumne 1	1	1	1
Alumne 2	3	3	3

Alumne 3	3	3	3
Alumne 4	3	3	3
Alumne 5	2	1	1
Alumne 6	1	1	1
Alumne 7	3	3	3
Alumne 8	3	3	3
Alumne 9	3	3	3
Alumne 10	3	3	3
Alumne 11	3	3	3
Alumne 12	1	1	1
Alumne 13	3	3	3
Alumne 14	3	3	3
<b>Positiva: 3 p</b> <b>Normal: 2 p</b> <b>Baix: 1 p</b>			

<b>IDENTIFICACIÓ DEL CURS</b>		<b>CODI:</b>	<b>166638/003</b>
<b>NOM DEL CURS: MÒDUL DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS NO LABORALS</b>		<b>DATES</b>	
		<b>Inici:</b> <b>14/09/2020</b>	<b>Fi:</b> <b>02/12/2020</b>
<b>Nom alumne</b>	<b>Actitud / interès</b>	<b>Assimilació coneixements</b>	<b>Adquisició d'habilitats</b>
Alumne 1	0	0	0
Alumne 2	3	3	3
Alumne 3	0	0	0
Alumne 4	3	3	3
Alumne 5	3	3	3
Alumne 6	3	3	3
Alumne 7	3	3	3
Alumne 8	3	3	3
Alumne 9	0	0	0
Alumne 10	3	3	3
Alumne 11	3	3	3
Alumne 12	3	3	3
<b>Positiva: 3 p</b> <b>Normal: 2 p</b> <b>Baix: 1 p</b>			

**Itinerari: 166638/SSCS0208/IF008**

IDENTIFICACIÓ DEL CURS		CODI:	1666638/004
<b>NOM DEL CURS: Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials</b>		DATES	
		<b>Inici:</b> 08/02/2021	<b>Fi:</b> 09/06/2021
Nom alumne	Actitud / interès	Assimilació coneixements	Adquisició d'habilitats
Alumne 1	3	3	3
Alumne 2	3	3	3
Alumne 3	3	3	3
Alumne 4	3	3	3
Alumne 5	3	3	3
Alumne 6	3	2	3
Alumne 7	3	3	3
Alumne 8	3	3	3
Alumne 9	3	3	3
Alumne 10	3	3	3
Alumne 11	3	3	3
Alumne 12	3	3	3
Alumne 13	3	3	3
Alumne 14	3	3	3
Alumne 15	3	3	3
<b>Positiva: 3 p</b> <b>Normal: 2 p</b> <b>Baix: 1 p</b>			

IDENTIFICACIÓ DEL CURS		CODI:	166638/005
<b>NOM DEL CURS: FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA</b>		DATES	
		<b>Inici:</b> 10/06/2021	<b>Fi:</b> 21/06/2021
Nom alumne	Actitud / interès	Assimilació coneixements	Adquisició d'habilitats
Alumne 1	3	3	3
Alumne 2	3	3	3
Alumne 3	3	3	3
Alumne 4	3	3	3
Alumne 5	3	3	3
Alumne 6	1	1	1
Alumne 7	3	3	3

Alumne 8	3	3	3
Alumne 9	3	3	3
Alumne 10	3	3	3
Alumne 11	3	3	3
Alumne 12	3	3	3
Alumne 13	3	3	3
Alumne 14	3	3	3
<b>Positiva: 3 p</b> <b>Normal: 2 p</b> <b>Baix: 1 p</b>			

<b>IDENTIFICACIÓ DEL CURS</b>		<b>CODI:</b>	<b>166638/006</b>
<b>NOM DEL CURS: MÒDUL DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS NO LABORALS</b>		<b>DATES</b>	
		<b>Inici:</b> <b>22/06/2021</b>	<b>Fi:</b> <b>29/10/2021</b>
<b>Nom alumne</b>	<b>Actitud / interès</b>	<b>Assimilació coneixements</b>	<b>Adquisició d'habilitats</b>
Alumne 1	0	0	0
Alumne 2	3	3	3
Alumne 3	3	3	3
Alumne 4	3	3	3
Alumne 5	3	3	3
Alumne 6	3	3	3
Alumne 7	3	3	3
Alumne 8	3	3	3
Alumne 9	3	3	3
Alumne 10	3	3	3
Alumne 11	3	3	3
Alumne 12	3	3	3
<b>Positiva: 3 p</b> <b>Normal: 2 p</b> <b>Baix: 1 p</b>			

**CP: ACTIVITATS DE VENDA**  
**Itinerari: 166638/COMV0108/IF005**

IDENTIFICACIÓ DEL CURS		CODI:	166638/013
NOM DEL CURS: ACTIVITATS DE VENDA		DATES	
		Inici: 02/02/2021	Fi: 07/06/2021
Nom alumne	Actitud / interès	Assimilació coneixements	Adquisició d'habilitats
Alumne 1	1	1	1
Alumne 2	3	3	3
Alumne 3	3	3	3
Alumne 4	3	3	2
Alumne 5	3	3	3
Alumne 6	3	3	3
Alumne 7	3	3	3
Alumne 8	1	1	1
Alumne 9	3	2	3
Alumne 10	3	2	3
Alumne 11	1	1	1
Alumne 12	3	2	3
Alumne 13	3	3	3
Alumne 14	3	3	3
Alumne 15	2	3	2
Alumne 16	1	1	1
Alumne 17	1	1	1
Alumne 18	1	1	1
Alumne 19	2	3	2
Alumne 20	1	1	1
Positiva: 3 p Normal: 2 p Baix: 1 p			

IDENTIFICACIÓ DEL CURS		CODI:	1666638/014
NOM DEL CURS: FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA		DATES	
		Inici: 23/04/2021	Fi: 11/06/2021
Nom alumne	Actitud / interès	Assimilació coneixements	Adquisició d'habilitats
Alumne 1	3	3	3

Alumne 2	3	3	3
Alumne 3	1	1	1
Alumne 4	3	2	3
Alumne 5	3	3	3
Alumne 6	3	3	3
Alumne 7	3	3	3
Alumne 8	1	1	1
Alumne 9	1	1	1
Alumne 10	3	3	3
Alumne 11	3	3	3
<b>Positiva: 3 p</b> <b>Normal: 2 p</b> <b>Baix: 1 p</b>			

<b>IDENTIFICACIÓ DEL CURS</b>		<b>CODI:</b>	<b>1666638/015</b>
<b>NOM DEL CURS: MÒDUL DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS NO LABORALS</b>		<b>DATES</b>	
		<b>Inici:</b> <b>14/09/2020</b>	<b>Fi:</b> <b>02/12/2020</b>
<b>Nom alumne</b>	<b>Actitud / interès</b>	<b>Assimilació coneixements</b>	<b>Adquisició d'habilitats</b>
Alumne 1	3	3	3
Alumne 2	3	3	3
Alumne 3	3	3	3
Alumne 4	3	3	3
Alumne 5	3	3	3
Alumne 6	3	3	3
Alumne 7	0	0	0
<b>Positiva: 3 p</b> <b>Normal: 2 p</b> <b>Baix: 1 p</b>			

**CP: ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ**  
**Itinerari: 166638/COMT0211/IF006**

IDENTIFICACIÓ DEL CURS		CODI:	166638/016
NOM DEL CURS: ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ		DATES	
		Inici: 15/02/2021	Fi: 27/04/2021
Nom alumne	Actitud / interès	Assimilació coneixements	Adquisició d'habilitats
Alumne 1	3	3	3
Alumne 2	3	3	2
Alumne 3	3	3	2
Alumne 4	3	3	3
Alumne 5	3	3	3
Alumne 6	3	3	3
Alumne 7	3	3	3
Alumne 8	3	3	3
Alumne 9	3	3	3
Alumne 10	3	3	3
Alumne 11	2	2	2
Alumne 12	1	1	1
Alumne 13	3	3	3
Alumne 14	3	3	3
Alumne 15	3	3	2
<b>Positiva: 3 p</b> <b>Normal: 2 p</b> <b>Baix: 1 p</b>			

IDENTIFICACIÓ DEL CURS		CODI:	166638/017
NOM DEL CURS: FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA		DATES	
		Inici: 28/04/2021	Fi: 07/05/2021
Nom alumne	Actitud / interès	Assimilació coneixements	Adquisició d'habilitats
Alumne 1	1	1	1
Alumne 2	3	3	3
Alumne 3	3	3	3
Alumne 4	3	3	3
Alumne 5	3	3	3
Alumne 6	3	3	3



Alumne 7	3	3	3
Alumne 8	3	3	3
Alumne 9	3	3	3
Alumne 10	3	3	3
Alumne 11	3	3	3
Alumne 12	1	1	1
<b>Positiva: 3 p</b> <b>Normal: 2 p</b> <b>Baix: 1 p</b>			

<b>IDENTIFICACIÓ DEL CURS</b>		<b>CODI:</b>	<b>166638/018</b>
<b>NOM DEL CURS: MÒDUL DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS NO LABORALS</b>		<b>DATES</b>	
		<b>Inici:</b> <b>10/05/2021</b>	<b>Fi:</b> <b>27/05/2021</b>
<b>Nom alumne</b>	<b>Actitud / interès</b>	<b>Assimilació coneixements</b>	<b>Adquisició d'habilitats</b>
Alumne 1	3	3	3
Alumne 2	3	3	3
Alumne 3	3	3	3
Alumne 4	3	3	3
Alumne 5	3	3	3
Alumne 6	3	3	3
Alumne 7	3	3	3
Alumne 8	3	3	3
Alumne 9	3	3	3
<b>Positiva: 3 p</b> <b>Normal: 2 p</b> <b>Baix: 1 p</b>			

### **Itinerari: 166638/COMT0211/IF007**

<b>IDENTIFICACIÓ DEL CURS</b>		<b>CODI:</b>	<b>166638/019</b>
<b>NOM DEL CURS: ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ</b>		<b>DATES</b>	
		<b>Inici:</b> <b>19/04/2021</b>	<b>Fi:</b> <b>22/06/2021</b>
<b>Nom alumne</b>	<b>Actitud / interès</b>	<b>Assimilació coneixements</b>	<b>Adquisició d'habilitats</b>
Alumne 1	3	3	3
Alumne 2	3	3	3
Alumne 3	3	3	3
Alumne 4	2	2	2

Alumne 5	3	3	3
Alumne 6	3	3	3
Alumne 7	3	3	3
Alumne 8	3	3	3
Alumne 9	3	3	3
Alumne 10	3	3	3
Alumne 11	2	2	2
Alumne 12	3	3	3
Alumne 13	3	3	3
Alumne 14	3	3	3
Alumne 15	3	3	3
<b>Positiva: 3 p</b> <b>Normal: 2 p</b> <b>Baix: 1 p</b>			

<b>IDENTIFICACIÓ DEL CURS</b>		<b>CODI:</b>	<b>166638/020</b>
<b>NOM DEL CURS: FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA</b>		<b>DATES</b>	
		<b>Inici:</b> <b>23/06/2021</b>	<b>Fi:</b> <b>06/07/2021</b>
<b>Nom alumne</b>	<b>Actitud / interès</b>	<b>Assimilació coneixements</b>	<b>Adquisició d'habilitats</b>
Alumne 1	3	3	3
Alumne 2	3	3	3
Alumne 3	3	3	3
Alumne 4	3	3	3
Alumne 5	3	3	3
Alumne 6	3	3	3
Alumne 7	3	3	3
Alumne 8	3	3	3
Alumne 9	3	3	3
Alumne 10	3	3	3
Alumne 11	3	3	3
Alumne 12	3	3	3
Alumne 13	3	3	3
<b>Positiva: 3 p</b> <b>Normal: 2 p</b> <b>Baix: 1 p</b>			

<b>IDENTIFICACIÓ DEL CURS</b>		<b>CODI:</b>	<b>166638/021</b>
<b>NOM DEL CURS: MÒDUL DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS NO LABORALS</b>		<b>DATES</b>	
		<b>Inici:</b> <b>07/07/2021</b>	<b>Fi:</b> <b>21/07/2021</b>

Nom alumne	Actitud / interès	Assimilació coneixements	Adquisició d'habilitats
Alumne 1	3	3	3
Alumne 2	3	3	3
Alumne 3	3	3	3
Alumne 4	3	3	3
Alumne 5	3	3	3
Alumne 6	3	3	3
Alumne 7	3	3	3
Alumne 8	3	3	3
Alumne 9	3	3	3
Alumne 10	3	3	3
Alumne 11	3	3	3
<b>Positiva: 3 p</b> <b>Normal: 2 p</b> <b>Baix: 1 p</b>			

## CURSOS ANGLÈS: A2 - B1 – B2 (SSCE)

IDENTIFICACIÓ DEL CURS		CODI:	166638/023
NOM DEL CURS: ANGLÈS A2		DATES	
		Inici: 25/01/2021	Fi: 08/04/2021
Nom alumne	Actitud / interès	Assimilació coneixements	Adquisició d'habilitats
Alumne 1	3	2	3
Alumne 2	1	1	1
Alumne 3	3	3	3
Alumne 4	3	3	3
Alumne 5	3	3	3
Alumne 6	3	3	3
Alumne 7	3	2	2
Alumne 8	3	3	3
Alumne 9	2	2	2
Alumne 10	2	2	2
Alumne 11	3	3	3
Alumne 12	3	3	3
Alumne 13	2	2	2
Alumne 14	2	2	2
Alumne 15	1	1	1
<b>Positiva: 3 p</b> <b>Normal: 2 p</b> <b>Baix: 1 p</b>			

IDENTIFICACIÓ DEL CURS		CODI:	166638/024
<b>NOM DEL CURS: ANGLÈS B1</b>		DATES	
		Inici:	Fi:
		<b>08/03/2021</b>	<b>22/06/2021</b>
Nom alumne	Actitud / interès	Assimilació coneixements	Adquisició d'habilitats
Alumne 1	3	3	3
Alumne 2	3	3	3
Alumne 3	3	3	3
Alumne 4	3	3	3
Alumne 5	1	1	1
Alumne 6	3	3	3
Alumne 7	3	2	3
Alumne 8	3	3	3
Alumne 9	3	3	3
Alumne 10	3	3	3
Alumne 11	1	1	1
Alumne 12	3	3	3
Alumne 13	1	1	1
Alumne 14	3	3	3
Alumne 15	3	3	3
<b>Positiva: 3 p</b> <b>Normal: 2 p</b> <b>Baix: 1 p</b>			

IDENTIFICACIÓ DEL CURS		CODI:	166638/025
<b>NOM DEL CURS: ANGLÈS B2</b>		DATES	
		Inici:	Fi:
		<b>08/02/2021</b>	<b>25/05/2021</b>
Nom alumne	Actitud / interès	Assimilació coneixements	Adquisició d'habilitats
Alumne 1	3	2	3
Alumne 2	3	2	3
Alumne 3	3	3	3
Alumne 4	3	3	3
Alumne 5	3	3	3
Alumne 6	1	1	1
Alumne 7	3	3	3
Alumne 8	1	1	1
Alumne 9	3	3	3

Alumne 10	3	3	3
Alumne 11	3	3	3
Alumne 12	3	3	3
Alumne 13	3	3	3
Alumne 14	1	1	1
<b>Positiva: 3 p</b> <b>Normal: 2 p</b> <b>Baix: 1 p</b>			

<b>IDENTIFICACIÓ DEL CURS</b>		<b>CODI:</b>	<b>166638/026</b>
<b>NOM DEL CURS: ANGLÈS GESTIÓ COMERCIAL</b>		<b>DATES</b>	
		<b>Inici:</b> <b>31/05/2021</b>	<b>Fi:</b> <b>23/09/2021</b>
<b>Nom alumne</b>	<b>Actitud / interès</b>	<b>Assimilació coneixements</b>	<b>Adquisició d'habilitats</b>
Alumne 1	3	2	2
Alumne 2	3	3	3
Alumne 3	3	3	3
Alumne 4	3	3	3
Alumne 5	1	1	1
Alumne 6	1	1	1
Alumne 7	3	3	3
Alumne 8	2	2	2
Alumne 9	3	3	3
Alumne 10	3	3	3
Alumne 11	3	3	3
Alumne 12	3	3	3
Alumne 13	3	3	3
Alumne 14	3	3	3
Alumne 15	3	3	3
<b>Positiva: 3 p</b> <b>Normal: 2 p</b> <b>Baix: 1 p</b>			

<b>IDENTIFICACIÓ DEL CURS</b>		<b>CODI:</b>	<b>166638/027</b>
<b>NOM DEL CURS: ANGLÈS A2</b>		<b>DATES</b>	
		<b>Inici:</b> <b>03/03/2021</b>	<b>Fi:</b> <b>18/05/2021</b>
<b>Nom alumne</b>	<b>Actitud / interès</b>	<b>Assimilació coneixements</b>	<b>Adquisició d'habilitats</b>
Alumne 1	3	3	3

Alumne 2	3	2	3
Alumne 3	3	3	3
Alumne 4	3	3	3
Alumne 5	3	3	3
Alumne 6	3	3	3
Alumne 7	3	3	3
Alumne 8	1	1	1
Alumne 9	1	1	1
Alumne 10	3	3	3
Alumne 11	3	3	3
Alumne 12	3	3	3
Alumne 13	3	3	3
Alumne 14	1	1	1
Alumne 15	3	3	3
<b>Positiva: 3 p</b> <b>Normal: 2 p</b> <b>Baix: 1 p</b>			

## CP: NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS

**Itinerari: 166638/SSCM0108/IF011**

IDENTIFICACIÓ DEL CURS		CODI:	166638/029
NOM DEL CURS: NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS		DATES	
		Inici: 17/02/2021	Fi: 07/04/2021
Nom alumne	Actitud / interès	Assimilació coneixements	Adquisició d'habilitats
Alumne 1	3	3	3
Alumne 2	3	3	3
Alumne 3	3	3	3
Alumne 4	3	3	3
Alumne 5	3	3	3
Alumne 6	1	1	1
Alumne 7	1	1	1
Alumne 8	2	1	1
Alumne 9	3	3	3
Alumne 10	3	3	3
Alumne 11	3	3	3
Alumne 12	1	1	1
Alumne 13	3	3	3
Alumne 14	3	3	3
Alumne 15	3	3	3

Positiva: 3 p  
Normal: 2 p  
Baix: 1 p

IDENTIFICACIÓ DEL CURS		CODI:	166638/030
NOM DEL CURS: FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA		DATES	
		Inici: 08/04/2021	Fi: 19/04/2021
Nom alumne	Actitud / interès	Assimilació coneixements	Adquisició d'habilitats
Alumne 1	3	3	3
Alumne 2	3	3	3
Alumne 3	3	3	3
Alumne 4	3	2	3
Alumne 5	2	2	2
Alumne 6	3	3	3
Alumne 7	3	3	3
Alumne 8	3	3	3
Alumne 9	3	3	3
Alumne 10	3	3	3
Alumne 11	3	3	3
Alumne 12	3	2	3
Positiva: 3 p Normal: 2 p Baix: 1 p			

IDENTIFICACIÓ DEL CURS		CODI:	166638/031
NOM DEL CURS: MÒDUL DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS NO LABORALS		DATES	
		Inici: 20/04/2021	Fi: 24/08/2021
Nom alumne	Actitud / interès	Assimilació coneixements	Adquisició d'habilitats
Alumne 1	3	3	3
Alumne 2	3	3	3
Alumne 3	3	3	3
Alumne 4	3	3	3
Alumne 5	3	3	3
Alumne 6	3	3	3
Alumne 7	3	3	3
Alumne 8	3	3	3

Positiva: 3 p  
 Normal: 2 p  
 Baix: 1 p

### Itinerari: 166638/SSCM0108/IF012

IDENTIFICACIÓ DEL CURS		CODI:	166638/034
NOM DEL CURS: NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDFICIS I LOCALS		DATES	
		Inici: 15/03/2021	Fi: 03/05/2021
Nom alumne	Actitud / interès	Assimilació coneixements	Adquisició d'habilitats
Alumne 1	3	3	3
Alumne 2	2	2	2
Alumne 3	3	3	3
Alumne 4	2	2	2
Alumne 5	3	3	3
Alumne 6	3	3	3
Alumne 7	1	1	1
Alumne 8	1	1	1
Alumne 9	2	2	3
Alumne 10	3	3	3
Alumne 11	3	3	3
Alumne 12	3	3	3
Alumne 13	3	3	3
Alumne 14	1	1	1
Alumne 15	3	3	3
Alumne 16	3	3	3
Positiva: 3 p Normal: 2 p Baix: 1 p			

IDENTIFICACIÓ DEL CURS		CODI:	166638/035
NOM DEL CURS: FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA		DATES	
		Inici: 04/05/2021	Fi: 13/05/2021
Nom alumne	Actitud / interès	Assimilació coneixements	Adquisició d'habilitats
Alumne 1	3	2	3
Alumne 2	3	3	3
Alumne 3	3	3	3



Alumne 4	3	3	3
Alumne 5	1	1	1
Alumne 6	3	3	3
Alumne 7	3	2	3
Alumne 8	3	3	3
Alumne 9	3	3	3
Alumne 10	3	2	3
Alumne 11	3	3	3
<b>Positiva: 3 p</b> <b>Normal: 2 p</b> <b>Baix: 1 p</b>			

IDENTIFICACIÓ DEL CURS		CODI:	166638/036
<b>NOM DEL CURS: MÒDUL DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS NO LABORALS</b>		DATES	
		<b>Inici:</b> 17/05/2021	<b>Fi:</b> 09/06/2021
Nom alumne	Actitud / interès	Assimilació coneixements	Adquisició d'habilitats
Alumne 1	0	0	0
Alumne 2	0	0	0
Alumne 3	3	3	3
Alumne 4	0	0	0
Alumne 5	0	0	0
Alumne 6	3	3	3
Alumne 7	3	3	3
Alumne 8	3	3	3
<b>Positiva: 3 p</b> <b>Normal: 2 p</b> <b>Baix: 1 p</b>			

## ALTRES

IDENTIFICACIÓ DEL CURS		CODI:	166638/032
<b>NOM DEL CURS: XARXES SOCIALS 2.0</b>		DATES	
		<b>Inici:</b> 08/06/2021	<b>Fi:</b> 17/06/2021
Nom alumne	Actitud / interès	Assimilació coneixements	Adquisició d'habilitats
Alumne 1	3	3	3
Alumne 2	3	3	3
Alumne 3	3	3	3
Alumne 4	3	3	3

Alumne 5	3	2	3
Alumne 6	3	3	3
Alumne 7	3	3	3
Alumne 8	2	2	2
Alumne 9	3	3	3
Alumne 10	3	3	3
<b>Positiva: 3 p</b> <b>Normal: 2 p</b> <b>Baix: 1 p</b>			

<b>IDENTIFICACIÓ DEL CURS</b>		<b>CODI:</b>	<b>166638/033</b>
<b>NOM DEL CURS: CREACIÓ I GESTIÓ DE LA MARCA PERSONAL I XARXES SOCIALS A LA RECERCA D'OCUPACIÓ</b>		<b>DATES</b>	
		<b>Inici:</b> <b>17/06/2021</b>	<b>Fi:</b> <b>01/07/2021</b>
<b>Nom alumne</b>	<b>Actitud / interès</b>	<b>Assimilació coneixements</b>	<b>Adquisició d'habilitats</b>
Alumne 1	3	3	3
Alumne 2	3	3	3
Alumne 3	3	3	3
Alumne 4	3	3	3
Alumne 5	3	3	3
Alumne 6	3	3	3
Alumne 7	3	3	3
Alumne 8	3	3	3
Alumne 9	3	3	3
<b>Positiva: 3 p</b> <b>Normal: 2 p</b> <b>Baix: 1 p</b>			

**CP: CONFECCIÓ I PUBLICACIÓ DE PÀGINES WEB**  
**Itinerari: 166638/IFCD0110/IF013**

<b>IDENTIFICACIÓ DEL CURS</b>		<b>CODI:</b>	<b>166638/037</b>
<b>NOM DEL CURS: CONFECCIÓ I PUBLICACIÓ DE PÀGINES WEB</b>		<b>DATES</b>	
		<b>Inici:</b> <b>27/01/2021</b>	<b>Fi:</b> <b>18/06/2021</b>
<b>Nom alumne</b>	<b>Actitud / interès</b>	<b>Assimilació coneixements</b>	<b>Adquisició d'habilitats</b>
Alumne 1	3	3	3
Alumne 2	3	3	3
Alumne 3	3	3	3

Alumne 4	2	2	2
Alumne 5	2	2	2
Alumne 6	3	3	3
Alumne 7	3	3	3
Alumne 8	3	3	3
Alumne 9	1	1	1
Alumne 10	3	3	3
Alumne 11	3	3	3
Alumne 12	1	1	1
Alumne 13	3	3	3
Alumne 14	1	1	1
Alumne 15	2	2	2
<b>Positiva: 3 p</b> <b>Normal: 2 p</b> <b>Baix: 1 p</b>			

<b>IDENTIFICACIÓ DEL CURS</b>		<b>CODI:</b>	<b>166638/038</b>
<b>NOM DEL CURS: FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA</b>		<b>DATES</b>	
		<b>Inici:</b> <b>21/06/2021</b>	<b>Fi:</b> <b>02/07/2021</b>
<b>Nom alumne</b>	<b>Actitud / interès</b>	<b>Assimilació coneixements</b>	<b>Adquisició d'habilitats</b>
Alumne 1	3	3	3
Alumne 2	3	3	3
Alumne 3	3	3	3
Alumne 4	3	3	3
Alumne 5	3	3	3
Alumne 6	3	3	3
Alumne 7	3	3	3
Alumne 8	3	3	3
Alumne 9	3	2	3
Alumne 10	1	1	1
Alumne 11	3	3	3
Alumne 12	3	3	3
<b>Positiva: 3 p</b> <b>Normal: 2 p</b> <b>Baix: 1 p</b>			

<b>IDENTIFICACIÓ DEL CURS</b>		<b>CODI:</b>	<b>166638/039</b>
<b>NOM DEL CURS: MÒDUL DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS NO LABORALS</b>		<b>DATES</b>	
		<b>Inici:</b> <b>05/07/2021</b>	<b>Fi:</b> <b>09/08/2021</b>

Nom alumne	Actitud / interès	Assimilació coneixements	Adquisició d'habilitats
Alumne 1	3	3	3
Alumne 2	3	3	3
Alumne 3	3	3	3
Alumne 4	0	0	0
Alumne 5	0	0	0
Alumne 6	3	3	3
Alumne 7	0	0	0
Alumne 8	3	3	3
<b>Positiva: 3 p</b> <b>Normal: 2 p</b> <b>Baix: 1 p</b>			

Per valorar al professorat, s'utilitza un imprès de qualitat que és el qüestionari d'avaluació que es passa als alumnes una o dues vegades depenent de la durada del curs.

Pel que fa als mòduls dels certificats de professionalitat es passa el qüestionari a final de cada mòdul online (un al final del mòduls teòrics, un segon en la finalització de la Formació complementària i un tercer després de les pràctiques). Aquest és un fet que ens ha perjudicat ja que els qüestionaris dels alumnes que tens a classe pots controlar que el facin, però els de les pràctiques és més difícil, ja que els alumnes no els tens a classe i depèn de la voluntat de l'alumne de fer-lo o no.

Com cada any hem passat a cada curs dos qüestionaris: un que és l'oficial, el que marca la Generalitat. I l'altre és el nostre intern, és un qüestionari que per nosaltres és una eina molt útil per la nostra gestió. Encara que una de les tasques nostres és la d'interessar-nos molt sovint pels alumnes si tenen algun problema, què els hi sembla el professor, la seva forma d'ensenyament, si quan tenen dubtes el professor/a els ajuda i els hi soluciona els problemes... Així, si hi hagués algun problema poder solucionar-ho a temps. El fet de passar aquests qüestionaris facilita el poder detectar els possibles problemes que hi puguin haver, i si hi ha hagut algun, poder-los solucionar ràpidament.

## **7. ANÀLISI DELS RESULTATS OCUPACIONALS DE FORMACIÓ.**

Valorem molt positivament la formació impartida pel que fa a la millora de l'ocupabilitat dels alumnes ja que el percentatge d'inserció després del curs ha estat bastant alta tot i la crisi derivada de la Covid 19.

En tots els cursos realitzats dins del mòdul de formació complementària es donen unes orientacions per poder treballar en el sector objecte de la formació. Com per exemple quins canals existeixen per trobar feina en els diferents sectors, empreses més importants, com ajustar el CV per la oferta de feina en concret, com fer una recerca de feina digital i adequada pel lloc de feina, preparació d'auto candidatures, d'entrevistes individuals i grupals i dinàmiques de grup per ajudar als alumnes a enfrontar-se a processos de selecció de diferents nivells.

A més a més, es dona material com per exemple un llistat d'empreses privades i canals de recerca de feina específics per sectors per a que puguin agilitzar el procés de recerca de feina.

D'altra banda, es dona l'oportunitat de què els alumnes puguin realitzar sessions d'orientació laboral i/o educativa individual amb la psicòloga del centre fora del horari de les classes. En aquestes sessions totes les persones interessades en continuar realitzant programes de formació o retornar als estudis reglats, són assessorades sobre tipus de formacions que poden realitzar, a on poden fer-les, com han de matricular-se i quin itinerari és recomanable segons les seves necessitats.

Els alumnes, sempre que vulguin, tenen l'opció d'apuntar-se a la nostra agència de col·locació per tal de poder derivar-los a ofertes de feina, fer orientació laboral i prospecció empresarial per tal de millorar les seves possibilitats d'inserció laboral. Molts dels alumnes s'hi apunten després del curs, per ampliar les seves possibilitats de millorar a la feina ja que tenim contacte amb la majoria d'empreses del Vallès Oriental.

Per tal de conèixer els resultats d'inserció dels alumnes després de la realització dels cursos, ens fem en contacte amb ells un mes després de la finalització per veure si estan treballant. També els tutors de pràctiques visiten in-situ les empreses on han fet pràctiques per tal de fer la valoració dels alumnes, comentar aspectes de millora i saber si han ofert un lloc de feina als alumnes.

L'índex d'inserció laboral segons concurrència competitiva per la convocatòria FOAP 2021 és:

- Grau d'inserció segons família i segons contractes:
  - Administració i gestió: 44,44%
  - Comerç i màrqueting: 62,79%
  - Formació complementària: 42,86%
  - Informàtica i comunicacions: 43,33%
  - Serveis socioculturals i a la comunitat: 65,09%
- Grau d'inserció segons família i segons S.S:
  - Administració i gestió: 44,44%
  - Comerç i màrqueting: 30,23%
  - Formació complementària: 28,57%
  - Informàtica i comunicacions: 30%
  - Serveis socioculturals i a la comunitat: 50,89%

Aquest any, ens hem trobat que buscar un lloc de pràctiques pels nostres alumnes ha estat molt difícil degut a la pandèmia, excepte en alguns casos específics com són les pràctiques del CP de Activitats auxiliars de comerç.

Des de Mordered, hem apostat com sempre per una formació d'alta qualitat dirigida als nostres alumnes perquè el nostre objectiu principal és la inserció dels alumnes en el món laboral havent millorat els coneixements que portaven abans del inici del curs. Per tant, l'avaluació contínua ha estat molt valorada ja que ens ha permès tant als experts com a la direcció, el poder portar un control més estricte sobre l'absorció i adquisició de coneixements dels nostres alumnes; i ens ha permès poder corregir a algun alumne que vèiem que la seva evolució i/o esforç no eren els correctes.

Aquest any la inserció laboral dels nostres alumnes no ha estat igual de positiva que altres anys degut a la crisi derivada de la pandèmia, si parlem de dades de baixes per col·locació durant la impartició del curs. Concretament les baixes per col·locació durant el transcurs dels cursos han estat aproximadament del 4,44%, quan a l'any anterior va ser del 12,57%. Dins d'aquest tant per cent, reflectim aquells casos on els alumnes han estat baixa dels nostres cursos per col·locació (reflectits als diversos DL2). Aquí no incloem aquells casos d'alumnes que han fet un curs amb nosaltres i que s'han inserit laboralment amb posterioritat al curs. Aquests són els casos on els propis alumnes ens han trucat per avisar-nos o

ens hem assabentat per terceres persones o alumnes que han estat contractats en els llocs on han realitzat les pràctiques.

Els alumnes que sabem, que un cop acabada la formació teòrica i pràctica han trobat feina en una % molt elevat han estat els alumnes dels CP de Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials. Moltes d'elles, eren totes dones, els hi ha ofert una feina en el mateix lloc on han realitzat les pràctiques. I a les que no han agafat, les hem derivat cap a residències que necessitaven personal. Són residències que ens havien trucat per demanar personal per treballar. Com sempre, quan busquem llocs de pràctiques, tenim més ofertes de llocs de pràctiques que d'alumnes disponibles. Per tant, un cop acaben les pràctiques i no es poden quedar en el mateix lloc, el que fem és derivar-les cap a altres on sí que hi ha feina.

Quan les alumnes van a pràctiques, sempre intentem que les facin a la seva població de residència o a prop. Ho fem així per intentar que les alumnes no tinguin despeses econòmiques ja que molts d'ells no tenen recursos econòmics suficients per afrontar un desplaçament. Però, un cop que sabem que hi haurà una possible feina remunerada, llavors sí que poden anar a qualsevol lloc ja que es podran pagar el desplaçament.

El que més dificultat hem tingut han estat amb els cursos d'anglès que tenien pràctiques de perfeccionament; per varis motius: un d'ells és que els alumnes no volen fer-les (els que no volen, els hi fem firmar un document on renunciïn a les pràctiques) i el més important és la dificultat de trobar lloc de pràctiques degut a la pandèmia i al fet que la majoria de les empreses estan teletreballant i no acollent gent en pràctiques.

Esperem que la crisi derivada del Covid millori i tornem a repuntar en la inserció dels nostres alumnes.

## **8. DESCRIPCIÓ I VALORACIÓ DEL COMPLIMENT DELS COMPROMISOS EN SOL·LICITUD**

### a) Proves de nivell

Som centre examinador d'Oxford. Per tant, hem presentat a tots els nostres alumnes a aquest examen. Aquest examen t'acredita el nivell que tens. Es fa totalment online i els alumnes se'ls acredita el nivell A2, B1 o B2. L'examen està

dividit en 4 parts: Speaking, Listening, Reading i Writing. Els alumnes al mateix moment d'acabar l'examen, tenen la nota del listening i del reading (ja que és el mateix programa qui corregeix aquests dos Skills, i al llarg del dia, se'ls hi dona la nota del Speaking i el Writing, ja que aquests dos skills se'ls corregeixen des de Oxford. Quan tenen les notes de les 4 parts de l'examen, se'l hi genera un diploma amb l'acreditació del nivell que tenen, la nota surt de la mitjana dels 4 skills.

Lo bo que té aquest examen és que si volen pujar nota d'uns dels skills, tenen de termini dos anys per presentar-se i no cal presentar-se a tot l'examen, sinó que es poden presentar a un, dos o tres skills quan ells vulguin.

Els exàmens, que els realitzem al propi centre, com hem comentat abans, els realitzem per grups entre 5 i 6 persones, ja que considerem que més gent a l'aula seria perjudicial pels alumnes, ja que es molestarien sobretot en el Speaking. L'examen normalment el fem entre el penúltim, últim o el dia després de que s'acabi el curs. Tot depèn de la disponibilitat d'Oxford. Unes setmanes abans de que s'acabi el curs, la responsable de qualitat i administració, puja a l'aula i els hi torna a explicar el funcionament de l'examen. Es passa el full de matrícula amb les dades que es necessita per donar-los d'alta a la plataforma pels alumnes que volen realitzar l'examen i també es passa el full de renúncia a l'examen, per aquells alumnes que no el volen realitzar. Un cop tenim el número exacte d'alumnes que volen realitzar-lo, parlem amb Oxford i ens donen dia i hora per fer-ho. Repartim els grups entre 5 i 8 persones i se'ls hi comenta als alumnes per si volen realitzar algun canvi.

Passem a detallar els resultats dels exàmens de tots els grups d'anglès que hem tingut en aquesta convocatòria.

-Pel curs Anglès A2, número de curs 166638/023. Van fer l'examen 4 alumnes: 1 va treure un A2 i tres van treure un A1. 5 alumnes van renunciar a fer l'examen perquè no es feien preparats i 6 no el van fer perquè van ser baixa durant el curs.

-Pel curs Anglès B1, número de curs 166638/024. Van fer l'examen onze alumnes: 8 van treure un B1, 1 va treure un A2 i dos van treure un B2. 3 alumnes van ser baixa durant el curs i un no el va realitzar ja que no havia aprovat el curs (requisit indispensable per poder fer l'examen).



-Pel curs Anglès B2, número de curs 166638/025. Van fer l'examen 10 alumnes, dels quals: 7 van treure un B2, tres van treure un B1. Només un alumne va renunciar a l'examen i 3 alumnes no el van fer perquè van ser baixa durant el curs.

-Pel curs Anglès gestió comercial, número de curs 166638/026. Van fer l'examen 8 alumnes, dels quals: 4 van treure un B2, 3 van treure un B1 i un va treure un A2. Tres alumnes van renunciar a l'examen, tres van ser baixa durant el curs i un no el va realitzar perquè no havia aprovat el curs (requisit indispensable per poder fer l'examen).

-Pel curs Anglès A2, número de curs 166638/027. 10 alumnes van fer l'examen, dels quals: 5 van treure un A2 i 5 un B1. 1 alumna no es va presentar el dia de l'examen i tres van ser baixa durant el curs. Un alumne no va poder realitzar l'examen perquè no va aprovar el curs (requisit indispensable per poder fer l'examen).

*b) Pràctiques de perfeccionament:*

Els cursos que van tenir pràctiques de perfeccionament després de l'acció formativa són els tres cursos d'anglès: Anglès B1 (166638/024), Anglès B2 (166638/025) i Anglès gestió comercial (166638/026). Quan els hi busquem lloc de pràctiques, el que tenim present sempre és la seva experiència professional. Sabent la seva experiència, busquem empreses de la zona que busquin gent del seu perfil i que a

més puguin parlar anglès. Ho fem així perquè el nostre objectiu número 1 és que els alumnes que fan pràctiques es quedin a treballar en aquestes empreses.

Només hem pogut trobar un lloc de pràctiques per un alumna del curs anglès B2, número de curs 166638/025. Detallem les seves pràctiques de 60 hores

NOM	LLOC DE PRÀCTIQUES	NIF	ADREÇA	POBLACIO	APTA/NO APTA
Alumne 1	Cediv	B65283921	c/Agustí Vinyamata nº 7	08401 GRANOLLERS	APTA

Hem de dir que un cop finalitzades les pràctiques de l'alumna, l'empresa la va contractar.

De la resta d'alumnes d'aquests cursos d'anglès cap alumne més va fer pràctiques. Molts d'ells van renunciar a fer-les i altres no les van poder fer perquè va ser impossible trobar una lloc de pràctiques degut a la pandèmia.

c) Convocatòria amb compromís de contractació

La nostra convocatòria no portava cap compromís de contractació

## **9. PROPOSTES DE MILLORA**

a) Internes

Alguns dels aspectes de millora que hem introduït, i seguirem instaurant, és el fet de realitzar una entrevista inicial amb cada alumne per tal de poder puntuar diferents ítems d'interès com per exemple; la seva experiència en el sector, formació relacionada, interès en treballar en el sector objecte de la formació, distància entre la seva vivenda i el centre formatiu i disponibilitat horària entre d'altres.

Un element que seguim utilitzant moltíssim, ha estat el fet de tenir un wasap al centre per tenir un contacte més directe i ràpid amb els alumnes. Això ens ha permès agilitzar algunes comunicacions internes amb els alumnes i els docents.

Seguim sent, centre examinador Oxford i Actic. Això ha provocat una gran motivació per part dels alumnes ja que s'havien de presentar a un examen oficial i amb l'opció d'aconseguir una titulació oficial que els hi servís pel món laboral.

A totes les aules del centre hem penjat el projector al sostre de l'aula per millorar les condicions de les mateixes, per evitar robatorisos, que es facin malbé al moure'ls

b) De la convocatòria

Pel que fa als aspectes de millora de la convocatòria pensem que seria molt important que existís una línia definida de convalidació entre el departament d'Ensenyament i Treball per a que els alumnes que hagin realitzat alguns certificats de professionalitat d'alguna família tinguin les assignatures troncal dels grau mig corresponent a aquesta família. Seria interessant que des de les mateixes escoles es facilités la informació sobre els certificats de professionalitat als exclosos per donar-los sortida per treballar en el mateix sector.

D'altra banda, són molts els alumnes que després de realitzar els certificats de professionalitat volen accedir a un grau superior de la mateixa família i tenen dificultats per que no els hi convaliden les assignatures i, quan fan la matrícula pel grau mig, es queden sense plaça.

Ens hem trobat que tenim usuaris que són treballadors de molt poques hores setmanals o de caps de setmana. Demanem que aquestes persones no siguin considerades com a treballadores o que es faci una tercera llista perquè aquesta gent pugui accedir als cursos sense perjudici del % de no dono. Hi hauria d'haver una llista d'aturats, una de treballadors (més de 20 hores setmanals) i una amb una altre nom per aquells treballadors que fan menys de 20 hores a les setmana o només treballen els caps de setmana i així que poguessin accedir al curs considerats com a dono. A més, molts d'aquests alumnes ja estan treballant en el sector i necessiten aquesta formació per seguir treballant; per tant, seria interessant que aquests alumnes poguessin entrar en les diverses formacions.

Un dels aspectes que intentaria millorar és el qüestionari online que han de fer els alumnes, és molt llarg i feixuc. Molts alumnes no el fan perquè tenen problemes per rebre el mail d'accés, o altres que ni el reben. Un cop es posen a fer-lo és tant llarg que molts alumnes no l'acaben i ho abandonen, altres que quan l'estan fent diuen que hi ha preguntes que no tenen sentit. En aquest sentit, demanem al Soc que l'escorci i el faci més amè.

Seria interessant que per accedir a les formacions transversals, que no fos imprescindible haver passat per una curs de la mateixa convocatòria, com ha estat aquest any. Seria perfecte que la normativa seguís així en totes les convocatòries de FOAP, ja que és molt difícil d'omplir aquests cursos i més si no pot entrar gent de fora a fer-los.

Unes de les millores proposades seria el fet que es pogués entrar les faltes justificades amb més temps, ja que moltes vegades l'alumne no et porta el document fins passats uns dies i això fa que moltes faltes justificades no es puguin justificar correctament. Encara que si veiem que és necessari avisem a la nostra tècnica perquè ens obri les assistències d'aquell dia.

No veiem ètic ni convenient que el centre haguem de fer les dades sensibles. Són dades que considerem que com a centre només de impartició no hauríem de

preguntar. Quan va sortir aquesta normativa, vam parlar amb tots els alumnes que teníem en aquell moment fent classe i els hi vam fer passar un a un per la responsable d'administració per fer el qüestionari. Molts alumnes et preguntava quin era el motiu d'aquest tipus de preguntes o no et volien contestar perquè ho consideraven incòmode. Nosaltres els hi dèiem que podien contestar NO CONTESTA i llavors no hi havia cap problema. Demanem, que per aquest tipus de dades, no fos el centre qui les demanés sinó les oficines de l'OTG quan l'alumne s'inscriu o fa qualsevol document.

c) Dels programes formatius

Com cada any, demanem que es revisin les hores de pràctiques dels CP: Activitats auxiliars de comerç. Aquest CP és llarg i amb molta sortida professional i només tenen 40 hores de pràctiques. La inserció és molt difícil ja que les empreses són molt reàcies a agafar alumnes en pràctiques per tant poques hores. I també que es revisi el temari ja que hi ha coses que són obsoletes.

També que es revisi les instal·lacions necessàries per segons quins CP, en el nostre cas afecta als CP de la família d'informàtica on s'ha de tenir aules de 60 m<sup>2</sup> quan ja no és necessari, ja que els nostres alumnes treballen amb portàtils i no es necessita tant d'espai com abans quan es tenia la torre, la pantalla i el teclat.

**10. IDENTIFICACIÓ DEL RESPONSABLE DE L'ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA:**

Concepción López Sampedro      **DATA:** Granollers, novembre 2021

**MORDERED, S.L**  
N.I.F.: B-60643004  
Barcelona, 37 - Tel. 93 860 08 00  
08401 - GRANOLLERS

**Vist i plau del representant legal de l'entitat**

# ANNEX 1



